



# BUKU PANDUAN KEWAJIBAN KEUANGAN MAHASISWA

**FAKULTAS ILMU KESEHATAN**  
(Keperawatan & Kebidanan)  
Tahun 2023/2024

**Universitas Muhammadiyah Ponorogo**

*Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo  
Telp. (0352) 481124. Fax. 487662*

# DAFTAR ISI

## Halaman Sampul

### A. KETENTUAN UMUM

### B. MACAM-MACAM KEWAJIBAN KEUANGAN

1. UANG KULIAH TUNGGAL (UKT)
2. a. DANA PENGEMBANGAN GELOMBANG I KELAS REGULER  
b. DANA PENGEMBANGAN GELOMBANG II KELAS REGULER  
c. DANA PENGEMBANGAN GELOMBANG III KELAS REGULER

### C. RINCIAN KEWAJIBAN KEUANGAN

1. FAKULTAS ILMU KESEHATAN
  - a. Prodi Keperawatan S1
  - b. Prodi Keperawatan D3
  - c. Prodi Kebidanan D3

### D. KETENTUAN KHUSUS

Berhenti Studi Sementara (Cuti Studi)

### E. KEWAJIBAN ADMINISTRASI DAN KEUANGAN

Mahasiswa Pindahan (Transfer)

### F. PETUNJUK PEMBAYARAN KEUANGAN MELALUI BNI VIRTUAL ACCOUNT

1. Pembayaran Menggunakan ATM
2. Pembayaran Melalui Teller Bank
3. Pembayaran Melalui Internet Banking

## LAMPIRAN

Petunjuk Pembayaran BNI'46 Virtual Account



# UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO

Jl. Budi Utomo 10 Ponorogo  
Telp. (0352) 481124, 487662 Fax. (0352) 461796

## **SURAT EDARAN**

Nomor : 43/I.1/KU/2023

### **Tentang**

KEWAJIBAN KEUANGAN MAHASISWA  
FAKULTAS ILMU KESEHATAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO  
ANGKATAN 2023/2024

#### **A. KETENTUAN UMUM**

Setiap Mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Ponorogo wajib memahami dan memenuhi kewajiban keuangan pada tiap satuan semester, ganjil dan genap. Setiap mahasiswa harus memperhatikan **jumlah pembayaran kewajiban keuangan berdasarkan tagihan di akun SIMTIK** atau menurut petunjuk bagian pelayanan BAPK karena perkuliahan, ujian, yudicium dan lain-lain sangat dipengaruhi dan ditentukan oleh hal-hal tersebut. Sehingga setiap mahasiswa **diwajibkan** untuk memenuhi kewajiban keuangan tepat waktu sesuai kalender akademik. Pembayaran keuangan dilakukan dengan Virtual Account bank yang ditentukan. Adapun petunjuk teknis dapat dilihat di lampiran.

#### **CATATAN :**

1. Bagi mahasiswa yang tidak aktif yang belum membayar asuransi pada waktu daftar ulang semester ganjil maka mahasiswa tersebut tidak didaftarkan atau diasuransikan.
2. Biaya PPL/Praktek/Praktikum/KKL/KKN, Wisuda akan ditentukan berdasarkan perhitungan pada saat penyelenggaraan kegiatan yang dimaksud dan harus LUNAS sebelum tanggal pelaksanaan. Pembayaran biaya dimaksud dilakukan di loket Layanan BAPK pada jam kerja kampus Universitas Muhammadiyah Ponorogo Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo.

## MACAM-MACAM KEWAJIBAN KEUANGAN KELAS REGULER

### 1. UANG KULIAH TUNGGAL (UKT)

Fakultas/Prodi	Uang Kuliah Tunggal		
	Semster I	Semster II- VIII*	Total
<b>FAKULTAS AGAMA ISLAM</b>			
a. Pendidikan Agama Islam	2,550,000	1,514,286	<b>13,150,000</b>
b. Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	2,550,000	1,514,286	<b>13,150,000</b>
c. Ekonomi Syariah	2,550,000	1,514,286	<b>13,150,000</b>
d. Perpustakaan & Informasi Islam	2,550,000	1,514,286	<b>13,150,000</b>
e. Psikologi Islam	2,550,000	1,514,286	<b>13,150,000</b>
<b>FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN</b>			
a. Pendidikan Bahasa Inggris	4,435,000	3,300,000	<b>27,535,000</b>
b. Pendidikan Matematika	4,435,000	3,300,000	<b>27,535,000</b>
c. Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3,635,000	3,300,000	<b>26,735,000</b>
d. Pendidikan Anak Usia Dini	3,835,000	2,700,000	<b>22,735,000</b>
<b>FAKULTAS EKONOMI</b>			
a. Manajemen Perusahaan	4,935,000	3,600,000	<b>30,135,000</b>
b. Akuntansi S1	4,835,000	3,500,000	<b>29,335,000</b>
c. Akuntansi D3	3,750,000	2,450,000	<b>16,000,000</b>
d. Ekonomi Pembangunan	4,435,000	3,100,000	<b>26,135,000</b>
<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>			
a. Ilmu Pemerintahan	5,335,000	4,200,000	<b>34,735,000</b>
b. Ilmu Komunikasi	5,435,000	4,300,000	<b>35,535,000</b>
<b>FAKULTAS HUKUM</b>			
a. Fakultas Hukum	5,335,000	4,200,000	<b>34,735,000</b>
<b>FAKULTAS TEKNIK</b>			
a. Teknik Mesin	4,135,000	3,400,000	<b>27,935,000</b>
b. Teknik Elektro	4,135,000	3,400,000	<b>27,935,000</b>
c. Teknik Informatika	4,435,000	3,700,000	<b>30,335,000</b>
<b>FAKULTAS ILMU KESEHATAN</b>			
a. Keperawatan S1 Pa	6,335,000	4,700,000	<b>39,235,000</b>
b. Keperawatan S1 Pi	6,435,000	4,700,000	<b>39,335,000</b>
c. Keperawatan D3 Pa	7,645,000	3,700,000	<b>26,145,000</b>
d. Keperawatan D3 Pi	7,745,000	3,700,000	<b>26,245,000</b>
e. Kebidanan D3	9,545,000	4,300,000	<b>31,045,000</b>

\* Pembayaran UKT semester II sampai dengan semester VIII dengan nilai yang sama untuk jenjang S1 dan sampai semester VI untuk jenjang D3.

\* Nilai UKT pada semua prodi yang ada di FAI untuk semester II sampai dengan semester VIII hanya nilai rata-rata. Nilai riil sesuai dengan tagihan pada simtik.

**2 a. DANA PENGEMBANGAN GELOMBANG I KELAS REGULER**

Fakultas/Prodi	Dana Pengembangan Gelombang I		
	Total	Semester I	Semester II- III*
<b>FAKULTAS AGAMA ISLAM</b>			
a. Pendidikan Agama Islam	<b>1,000,000</b>	500,000	100,000
b. Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	<b>1,000,000</b>	500,000	100,000
c. Ekonomi Syariah	<b>1,000,000</b>	500,000	100,000
d. Perpustakaan & Informasi Islam	<b>1,000,000</b>	500,000	100,000
e. Psikologi Islam	<b>1,000,000</b>	500,000	100,000
<b>FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN</b>			
a. Pendidikan Bahasa Inggris	<b>3,600,000</b>	1,800,000	900,000
b. Pendidikan Matematika	<b>3,600,000</b>	1,800,000	900,000
c. Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	<b>3,300,000</b>	1,650,000	825,000
d. Pendidikan Anak Usia Dini	<b>3,200,000</b>	1,600,000	800,000
<b>FAKULTAS EKONOMI</b>			
a. Manajemen Perusahaan	<b>3,700,000</b>	1,850,000	925,000
b Akuntansi S1	<b>3,550,000</b>	1,750,000	900,000
c. Akuntansi D3	<b>1,200,000</b>	400,000	400,000
d. Ekonomi Pembangunan	<b>3,150,000</b>	1,550,000	800,000
<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>			
a. Ilmu Pemerintahan	<b>3,400,000</b>	1,700,000	850,000
b. Ilmu Komunikasi	<b>3,500,000</b>	1,750,000	875,000
<b>FAKULTAS HUKUM</b>			
a. Fakultas Hukum	<b>3,400,000</b>	1,700,000	850,000
<b>FAKULTAS TEKNIK</b>			
a. Teknik Mesin	<b>4,400,000</b>	2,000,000	1,200,000
b. Teknik Elektro	<b>4,400,000</b>	2,000,000	1,200,000
c. Teknik Informatika	<b>5,200,000</b>	2,500,000	1,350,000
<b>FAKULTAS ILMU KESEHATAN</b>			
a. Keperawatan S1	<b>12,000,000</b>	6,000,000	3,000,000
b. Keperawatan D3	<b>5,250,000</b>	2,650,000	1,300,000
c. Kebidanan D3	<b>5,750,000</b>	2,850,000	1,450,000

\* Pembayaran dana pengembangan semester II sampai dengan semester III dengan nilai yang sama.

\*Pembayaran dana pengembangan pada semua prodi yang ada di FAI dilakukan pada semester II sampai dengan semester VI.

**2 b. DANA PENGEMBANGAN GELOMBANG II KELAS REGULER**

Fakultas/Prodi	Dana Pengembangan Gelombang II		
	Total	Semester I	Semester II-III*
<b>FAKULTAS AGAMA ISLAM</b>			
a. Pendidikan Agama Islam	<b>1,000,000</b>	500,000	100,000
b. Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	<b>1,000,000</b>	500,000	100,000
c. Ekonomi Syariah	<b>1,000,000</b>	500,000	100,000
d. Perpustakaan & Informasi Islam	<b>1,000,000</b>	500,000	100,000
e. Psikologi Islam	<b>1,000,000</b>	500,000	100,000
<b>FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN</b>			
a. Pendidikan Bahasa Inggris	<b>4,100,000</b>	2,100,000	1,000,000
b. Pendidikan Matematika	<b>4,100,000</b>	2,100,000	1,000,000
c. Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	<b>3,800,000</b>	1,900,000	950,000
d. Pendidikan Anak Usia Dini	<b>3,700,000</b>	1,800,000	950,000
<b>FAKULTAS EKONOMI</b>			
a. Manajemen Perusahaan	<b>4,200,000</b>	2,200,000	1,000,000
b Akuntansi S1	<b>4,050,000</b>	2,050,000	1,000,000
c. Akuntansi D3	<b>1,200,000</b>	400,000	400,000
d. Ekonomi Pembangunan	<b>3,650,000</b>	1,850,000	900,000
<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>			
a. Ilmu Pemerintahan	<b>3,900,000</b>	2,000,000	950,000
b. Ilmu Komunikasi	<b>4,000,000</b>	2,000,000	1,000,000
<b>FAKULTAS HUKUM</b>			
a. Fakultas Hukum	<b>3,900,000</b>	2,000,000	950,000
<b>FAKULTAS TEKNIK</b>			
a. Teknik Mesin	<b>4,900,000</b>	2,200,000	1,350,000
b. Teknik Elektro	<b>4,900,000</b>	2,200,000	1,350,000
c. Teknik Informatika	<b>5,700,000</b>	2,700,000	1,500,000
<b>FAKULTAS ILMU KESEHATAN</b>			
a. Keperawatan S1	<b>12,500,000</b>	6,300,000	3,100,000
b. Keperawatan D3	<b>5,750,000</b>	2,850,000	1,450,000
c. Kebidanan D3	<b>6,250,000</b>	3,150,000	1,550,000

\* Pembayaran dana pengembangan semester II sampai dengan semester III dengan nilai yang sama.

\*Pembayaran dana pengembangan pada semua prodi yang ada di FAI dilakukan pada semester II sampai dengan semester VI.

**2 c. DANA PENGEMBANGAN GELOMBANG III KELAS REGULER**

Fakultas/Prodi	Dana Pengembangan Gelombang III		
	Total	Semester I	Semester II- III*
<b>FAKULTAS AGAMA ISLAM</b>			
a. Pendidikan Agama Islam	<b>1,000,000</b>	500,000	100,000
b. Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	<b>1,000,000</b>	500,000	100,000
c. Ekonomi Syariah	<b>1,000,000</b>	500,000	100,000
d. Perpustakaan & Informasi Islam	<b>1,000,000</b>	500,000	100,000
e. Psikologi Islam	<b>1,000,000</b>	500,000	100,000
<b>FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN</b>			
a. Pendidikan Bahasa Inggris	<b>4,600,000</b>	2,300,000	1,150,000
b. Pendidikan Matematika	<b>4,600,000</b>	2,300,000	1,150,000
c. Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	<b>4,300,000</b>	2,100,000	1,100,000
d. Pendidikan Anak Usia Dini	<b>4,200,000</b>	2,000,000	1,100,000
<b>FAKULTAS EKONOMI</b>			
a. Manajemen Perusahaan	<b>4,700,000</b>	2,400,000	1,150,000
b Akuntansi S1	<b>4,550,000</b>	2,250,000	1,150,000
c. Akuntansi D3	<b>1,200,000</b>	400,000	400,000
d. Ekonomi Pembangunan	<b>4,150,000</b>	2,050,000	1,050,000
<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>			
a. Ilmu Pemerintahan	<b>4,400,000</b>	2,200,000	1,100,000
b. Ilmu Komunikasi	<b>4,500,000</b>	2,200,000	1,150,000
<b>FAKULTAS HUKUM</b>			
a. Fakultas Hukum	<b>4,400,000</b>	2,200,000	1,100,000
<b>FAKULTAS TEKNIK</b>			
a. Teknik Mesin	<b>5,400,000</b>	2,400,000	1,500,000
b. Teknik Elektro	<b>5,400,000</b>	2,400,000	1,500,000
c. Teknik Informatika	<b>6,200,000</b>	3,000,000	1,600,000
<b>FAKULTAS ILMU KESEHATAN</b>			
a. Keperawatan S1	<b>13,000,000</b>	6,500,000	3,250,000
b. Keperawatan D3	<b>6,250,000</b>	3,150,000	1,550,000
c. Kebidanan D3	<b>6,750,000</b>	3,350,000	1,700,000

\* Pembayaran dana pengembangan semester II sampai dengan semester III dengan nilai yang sama.

\*Pembayaran dana pengembangan pada semua prodi yang ada di FAI dilakukan pada semester II sampai dengan semester VI.







c. Jurusan : Keperawatan PUTRA D3

NO	JENIS KEWAJIBAN KEUANGAN	2023/2024		2024/2025		2025/2026		Total
		SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI	
I	UKT OPERASIONAL	7,645,000	3,700,000	3,700,000	3,700,000	3,700,000	3,700,000	<b>26,145,000</b>
NO	JENIS KEWAJIBAN KEUANGAN	2023/2024		2024/2025		2025/2026		Total
		SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI	
I	DANA PENGEMBANGAN GEL 1	2,650,000	1,300,000	1,300,000	-	-	-	<b>5,250,000</b>
II	DANA PENGEMBANGAN GEL 2	2,850,000	1,450,000	1,450,000	-	-	-	<b>5,750,000</b>
III	DANA PENGEMBANGAN GEL 3	3,150,000	1,550,000	1,550,000	-	-	-	<b>6,250,000</b>
	<b>TOTAL UKT GEL 1</b>	<b>10,295,000</b>	<b>5,000,000</b>	<b>5,000,000</b>	<b>3,700,000</b>	<b>3,700,000</b>	<b>3,700,000</b>	<b>31,395,000</b>
	<b>TOTAL UKT GEL 2</b>	<b>10,495,000</b>	<b>5,150,000</b>	<b>5,150,000</b>	<b>3,700,000</b>	<b>3,700,000</b>	<b>3,700,000</b>	<b>31,895,000</b>
	<b>TOTAL UKT GEL 3</b>	<b>10,795,000</b>	<b>5,250,000</b>	<b>5,250,000</b>	<b>3,700,000</b>	<b>3,700,000</b>	<b>3,700,000</b>	<b>32,395,000</b>

d. Jurusan : Keperawatan PUTRI D3

NO	JENIS KEWAJIBAN KEUANGAN	2023/2024		2024/2025		2025/2026		Total
		SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI	
I	UKT OPERASIONAL	7,745,000	3,700,000	3,700,000	3,700,000	3,700,000	3,700,000	<b>26,245,000</b>
NO	JENIS KEWAJIBAN KEUANGAN	2023/2024		2024/2025		2025/2026		Total
		SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI	
I	DANA PENGEMBANGAN GEL 1	2,650,000	1,300,000	1,300,000	-	-	-	<b>5,250,000</b>
II	DANA PENGEMBANGAN GEL 2	2,850,000	1,450,000	1,450,000	-	-	-	<b>5,750,000</b>
III	DANA PENGEMBANGAN GEL 3	3,150,000	1,550,000	1,550,000	-	-	-	<b>6,250,000</b>
	<b>TOTAL UKT GEL 1</b>	<b>10,395,000</b>	<b>5,000,000</b>	<b>5,000,000</b>	<b>3,700,000</b>	<b>3,700,000</b>	<b>3,700,000</b>	<b>31,495,000</b>
	<b>TOTAL UKT GEL 2</b>	<b>10,595,000</b>	<b>5,150,000</b>	<b>5,150,000</b>	<b>3,700,000</b>	<b>3,700,000</b>	<b>3,700,000</b>	<b>31,995,000</b>
	<b>TOTAL UKT GEL 3</b>	<b>10,895,000</b>	<b>5,250,000</b>	<b>5,250,000</b>	<b>3,700,000</b>	<b>3,700,000</b>	<b>3,700,000</b>	<b>32,495,000</b>

e. Jurusan : Kebidanan D3

NO	JENIS KEWAJIBAN KEUANGAN	2023/2024		2024/2025		2025/2026		Total
		SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI	
I	UKT OPERASIONAL	9,545,000	4,300,000	4,300,000	4,300,000	4,300,000	4,300,000	31,045,000
NO	JENIS KEWAJIBAN KEUANGAN	2023/2024		2024/2025		2025/2026		Total
		SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI	
I	DANA PENGEMBANGAN GEL 1	2,850,000	1,450,000	1,450,000	-	-	-	5,750,000
II	DANA PENGEMBANGAN GEL 2	3,150,000	1,550,000	1,550,000	-	-	-	6,250,000
III	DANA PENGEMBANGAN GEL 3	3,350,000	1,700,000	1,700,000	-	-	-	6,750,000
	<b>TOTAL UKT GEL 1</b>	<b>12,395,000</b>	<b>5,750,000</b>	<b>5,750,000</b>	<b>4,300,000</b>	<b>4,300,000</b>	<b>4,300,000</b>	<b>36,795,000</b>
	<b>TOTAL UKT GEL 2</b>	<b>12,695,000</b>	<b>5,850,000</b>	<b>5,850,000</b>	<b>4,300,000</b>	<b>4,300,000</b>	<b>4,300,000</b>	<b>37,295,000</b>
	<b>TOTAL UKT GEL 3</b>	<b>12,895,000</b>	<b>6,000,000</b>	<b>6,000,000</b>	<b>4,300,000</b>	<b>4,300,000</b>	<b>4,300,000</b>	<b>37,795,000</b>

#### D. KETENTUAN KHUSUS

##### Berhenti Studi Sementara (Cuti Studi)

Seorang mahasiswa berhubung sesuatu hal terpaksa tidak mengikuti kuliah (mahasiswa tidak aktif kuliah), maka dapat mengajukan Cuti Studi. Cuti Studi dimaksud berlaku 1 semester dan paling lama 2 semester berturut turut. Mahasiswa harus menyampaikan pernyataan Cuti Studi secara tertulis kepada Dekan dengan dan melanjutkan ke kepala BAAK dan kepala BAPK sebelum perkuliahan dimulai. Kewajiban keuangan untuk tiap semester yang diperhitungkan selama cuti studi adalah sebagai berikut :

Fakultas	Prodi	Daftar Ulang / Semester	Uang Adm. Cuti / Semester	Jumlah (Rp)
Ilmu Kesehatan	Keperawatan D3	Rp. 350.000,-	Rp. 633.500,-	Rp. 983.500
	Kebidanan D3	Rp. 350.000,-	Rp. 733.500,-	Rp. 1.083.500
	Keperawatan S1	Rp. 350.000,-	Rp. 933.500,-	Rp. 1.283.500

Kewajiban Keuangan tersebut dibayar lunas waktu mengajukan Cuti studi. Selama cuti studi Mahasiswa Tidak Berhak Ujian, Praktikum dan kegiatan akademik lainnya, namun masih diijinkan untuk melanjutkan bimbingan skripsi/ tugas akhir.

Bagi mahasiswa yang tidak mengajukan ijin Cuti Studi, jika menghendaki kuliah lagi berkewajiban memenuhi seluruh kewajiban UKT/ Semester. Apabila Cuti studi tanpa ijin dan melebihi 2 semester, maka yg dibayar adalah:

- Uang Administrasi sebesar Rp. 1.000.000,-
- Seluruh kewajiban keuangan yang besarnya disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku bagi mahasiswa yang mendaftar pada tahun pendaftaran kembali
- Mahasiswa aktif yang pindah jurusan/transfer ke jurusan lain dikenakan biaya administrasi Rp. 200.000,-

#### E. KETENTUAN ADMINISTRASI DAN KEUANGAN BAGI MAHASISWA PINDAHAN / TRANSFER

- Membayar kewajiban keuangan sesuai dengan tahun pendaftaran sebagaimana yang berlaku bagi mahasiswa baru.
- Membayar biaya konversi ke fakultas masing-masing yang besarnya ditentukan oleh fakultas.
- Bagi mahasiswa yang transfer secara akademik pada semester 4 ke atas, maka biaya SPA ditentukan 50% dari besarnya SPA yang berlaku pada tahun pendaftaran tersebut.

## F. PETUNJUK PEMBAYARAN KEUANGAN MELALUI BNI VIRTUAL ACCOUNT

Disampaikan kepada seluruh mahasiswa bahwa berdasarkan kebijakan Universitas Muhammadiyah Ponorogo, bahwa pembayaran yang dilakukan oleh mahasiswa atas beberapa kewajiban keuangannya, menggunakan fasilitas perbankan. Bank yang direkomendasi adalah bank BNI dan Bank Muamalat dalam melaksanakan pembayaran menggunakan fasilitas perbankan, mahasiswa bisa melakukan pembayaran langsung melalui teller bank, Anjungan Tunai Mandiri (ATM), maupun menggunakan internet banking, dengan mengirimkan sejumlah nilai nominal pembayarannya ke virtual account sebagai nomor rekening tujuan. Virtual Account (VA) untuk rekening Unmuh Ponorogo di BNI untuk kelas reguler adalah: **98800301NIM** (Setiap pembayaran ke VA BNI terdapat biaya administrasi sebesar Rp.1.500 yang harus ditambahkan dengan tagihan saat melakukan pembayaran). Pembayaran kelas malam serta khusus di Bank Muamalat no.rek : **76330100NIM**. Pembayaran diakui oleh SIM TIK Unmuh Ponorogo minimal 24 jam setelah transaksi. Berikut adalah beberapa petunjuk teknis pembayaran melalui bank BNI maupun bank lain.

### PEMBAYARAN MENGGUNAKAN ATM

#### I. Cara Pembayaran

Ketentuan Umum :

1. Apabila sifatnya setoran tunai, melalui ATM dan pemindahbukuan dengan mencantumkan nama pemilik rekening, transaksi tidak dikenakan biaya.
2. Apabila sifatnya transfer antar bank, maupun menggunakan **ATM BERSAMA**, maka akan dikenakan biaya sesuai dengan ketentuan yang berlaku

#### II. Petunjuk Layanan Melalui ATM BNI

1. Pilih menu **Transfer** kemudian pilih **Rekening** yang akan di debit
2. Pilih tujuan ke **Rekening BNI** kemudian masukkan nomor virtual account sebagai nomor tagihan pembayaran.
3. Masukkan **jumlah nominal** yang akan ditransfer, setelah muncul konfirmasi, dan jika benar tekan **YA**
4. Setelah transaksi berhasil dilakukan, maka **bukti pembayaran** akan dicetak pada mesin ATM

#### III. Petunjuk Layanan Melalui ATM Bersama

1. Pilih menu transfer kemudian pilih rekening yang akan di debit
2. Pilih tujuan transfer ke **Rekening BNI**, kemudian masukkan kode bank dan nomor virtual account berdasarkan jenis pembayarannya. Untuk kode bank BNI tuliskan **009** diikuti 16 digit nomor virtual account
3. Masukkan **jumlah nominal** yang akan di transfer, setelah muncul konfirmasi, dan jika benar tekan **YA**
4. Setelah transaksi berhasil dilakukan, maka **bukti pembayaran** akan dicetak pada mesin ATM

## **PEMBAYARAN MELALUI TELLER BANK**

- I. Petunjuk Layanan Melalui Teller Kantor Cabang BNI
  1. Mahasiswa mengisi formulir setoran pembayaran pada **kuitansi setoran bank**
  2. Tata cara pengisian formulir setoran rekening adalah sebagai berikut :
    - a. Pilih setoran tunai
    - b. Tuliskan jumlah nominal setoran
    - c. Isi nama pemilik rekening & No Rekening virtual masing-masing mahasiswa
    - d. Tuliskan nama dan tanda tangan penyetor
    - e. Di validasi oleh pejabat bank yang bersangkutan
- II. Petunjuk layanan Melalui Teller Kantor Cabang Bank Lain (BCA misalnya)
  1. Mahasiswa mengisi **formulir setoran** pembayaran pada kuitansi setoran bank
  2. Tata cara pengisian formulir setoran rekening adalah sebagai berikut :
    - a. Isi nomor virtual account dan nama mahasiswa sebagai nama penerima, berikuti alamat lengkapnya
    - b. Isi nama mahasiswa sebagai nama pengirim berikut alamat lengkapnya
    - c. BNI sebagai bank tujuan berikut alamat kantor cabang BNI
    - d. Tuliskan nominal transfer dan pilih tunai apabila pembayaran dilakukan secara tunai, tabungan apabila pembayarandilakukan dengan cara pemindahbukuan, pilih Cek/BG apabila setoran menggunakan Cek atau BG.

## **PEMBAYARAN MELALUI INTERNET BANKING**

- I. Petunjuk Layanan Melalui Internet Banking **Bank BCA misalnya**
  - a. Mahasiswa melakukan proses pembayaran dengan menggunakan menu **transfer to domestic bank account**
  - b. **Tata** cara pengisiannya adalah sebagai berikut :
    1. Isi nama bank penerima (Bank BNI)
    2. Isi Kota kedudukan bank penerima (Surabaya)
    3. Isi Cabang Bank Penerima (Ponorogo)
    4. Pilih Resident (warganegara) dan Citizen (Penduduk)
    5. Isi nama pelanggan sebagai pemilik rekening virtual
    6. Tuliskan nomor virtual account pelanggan.
- II. Petunjuk Layanan Melalui Internet Banking **Bank Mandiri**
  - a. Mahasiswa melakukan proses pembayaran dengan menggunakan menu **transfer dana SKN & RTGS**
  - b. Tata carapengisiansebagai berikut :
    1. Pilih Rekening Debet
    2. Isikan Jumlah yang akan ditransfer
    3. Pilih Cara Transfer SKN (Kliring) atau RTGS
    4. Isikan data bank penerima.
    5. Isi nama pelanggan sebagai pemilik rekening virtual
    6. Tuliskan nomor virtual account pelanggan

Surat edaran ini berlaku mulai 1 September 2023 dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Demikian surat edaran ini disampaikan kepada Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Ponorogo untuk dibaca, dipahami, dilaksanakan dan digunakan sebagai pedoman.

Ponorogo,

a.n Rektor,  
Wakil Rektor II



**Drs. SUBANGUN, M.KPd.**

NIP. 19650629 200103 1 003



## LAMPIRAN

Gambar Petunjuk Pembayaran BNI'46 Virtual Account

1

# PETUNJUK PEMBAYARAN MAHASISWA MELALUI BNI VIRTUAL ACCOUNT



2

## CARA PEMBAYARAN

CHANNEL	PROSEDUR TRANSAKSI	BIAYA
Setoran Tunai di BNI	Mencantumkan : <input checked="" type="checkbox"/> Nama pelanggan sebagai nama pemilik rekening <input checked="" type="checkbox"/> Nomor Virtual Account sebagai nomor rekening tujuan	Tidak dikenakan biaya
Pemindahbukuan	Dilakukan antar rekening BNI : <input checked="" type="checkbox"/> Nomor virtual account sebagai nomor rekening tujuan <input checked="" type="checkbox"/> Rekening pelanggan sebagai rekening debit	Tidak dikenakan biaya
LLG/Transfer antar Bank	Mencantumkan : <input checked="" type="checkbox"/> Nama Pelanggan sebagai nama penerima <input checked="" type="checkbox"/> Nomor virtual account sebagai nomor rekening tujuan <input checked="" type="checkbox"/> BNI sebagai bank penerima	Sesuai ketentuan bank yang berlaku
ATM BNI	Menggunakan menu transaksi ke rekening BNI dan memasukan rekening virtual sebagai rekening tujuan di BNI.	Tidak dikenakan biaya
ATM BERSAMA	Menggunakan menu transaksi transfer ke bank lain dengan mencantumkan <b>kode bank BNI (009)</b> + Nomor Rekening Virtual.	Sesuai ketentuan bank yang berlaku



**5**

## PETUNJUK LAYANAN MELALUI ATM

### Layanan melalui ATM BNI :

3. Masukkan jumlah nominal yang akan ditransfer, setelah muncul konfirmasi, dan jika benar tekan YA

<p>MASUKKAN JUMLAH UANG YANG AKAN DIPINDAHBUKUKAN</p> <p>RP1.000.000</p> <p> <b>TEKAN JIKA BENAR</b> →</p> <p><b>TEKAN JIKA SALAH</b> →</p> <p><b>TEKAN CANCEL</b> UNTUK PEMBATALAN</p>	<p>INFORMASI PEMINDAHBUKUAN</p> <p>DARI : 0396784657</p> <p>KE : 9880030000071360 NAMA : ALFIAN AGUSTINA JUMLAH : 1.000.000</p> <p>TRANSAKSI DILANJUTKAN</p> <p> <b>TEKAN JIKA YA</b> →</p> <p><b>TEKAN JIKA TIDAK</b> →</p>
--	---

**6**

## PETUNJUK LAYANAN MELALUI ATM

### Layanan melalui ATM BNI :

4. Setelah transaksi berhasil dilakukan, maka bukti pembayaran akan dicetak pada mesin ATM

**ATM BNI**

01/07/10      10:21      SIDPTB0020  
ATM BNI JPU-1

\*\*\*\*222590433090  
NO. REKORD 7781  
DARI REK : 0395784657  
REK. TUJUAN : 9880030000071360  
NAMA PENERIMA : ALFIAN AGUSTINA  
JUMLAH :                      RP1.000.000

REJEKI BNI TAPLUS  
TINGKATKAN SALDO & TRANSAKSI -  
E-BANKING  
TARIK REJEKI MENARIKNYA !!



**9**

## PETUNJUK LAYANAN MELALUI ATM

### Layanan melalui ATM BERSAMA:

3. Masukkan jumlah nominal yang akan ditransfer, setelah muncul konfirmasi, dan jika benar tekan YA

<p>ATM BERSAMA MASUKKAN JUMLAH NOMINAL YANG AKAN DI TRANSFER</p> <p>RP. 1.000.000</p> <p> <b>TEKAN JIKA BENAR</b> →</p> <p>TEKAN JIKA SALAH →</p> <p>TEKAN CANCEL UNTUK PEMBATALAN</p>	<p>ATM BERSAMA INFORMASI TRANSFER</p> <p>DARI : 00396784657</p> <p>KE : 9880030000071360 NAMA : ALFIAN AGUSTINA JUMLAH : 1.000.000</p> <p>TRANSAKSI DILANJUTKAN</p> <p> <b>TEKAN JIKAYA</b> →</p> <p>TEKAN JIKA TIDAK →</p>
---	---

**10**

## PETUNJUK LAYANAN MELALUI ATM

### Layanan melalui ATM BERSAMA:

4. Setelah transaksi berhasil dilakukan, maka bukti pembayaran akan dicetak pada mesin ATM

ATM XXX  
01/07/10 10:21 S1DNCR0020  
ATM BANK XXX

\*\*\*\*010136996011

NO. REKORD : 7790  
NO. KARTU : 6019233010136996011  
DARI BANK : BANK XXX  
NAMA PENGIRIM : ALFIAN AGUSTINA  
NAMA PENERIMA : ALFIAN AGUSTINA  
REKTUJUAN : 9880030000071360  
NO. REFERENSI :  
JUMLAH : RP. 1.000.000

SIMPAN TANDA TERIMA INI  
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH



**11****PETUNJUK LAYANAN MELALUI KANTOR BNI****Layanan melalui Kantor Cabang BNI :**

1. Pelanggan mengisi formulir setoran rekening :

The image shows a BNI 'Formulir Setoran Rekening' (Deposit Slip) with several fields highlighted by numbered callouts:

- 1:** Points to the 'Setoran' (Deposit) section where 'Tunai' (Cash) is selected.
- 2:** Points to the 'Jumlah Setoran' (Deposit Amount) field, which is filled with 'Rp.10.000.000'.
- 3:** Points to the 'Nomor Rekening' (Account Number) field, filled with '9880030000071360'.
- 4:** Points to the 'Nama & Tanda Tangan' (Name and Signature) field for the depositor.
- 5:** Points to the 'Nama & Tanda Tangan Pejabat Bank' (Name and Signature of Bank Officer) field.

Tata cara pengisian formulir Setoran Rekening :

1. Pilih setoran tunai
2. Tuliskan jumlah nominal setoran
3. Isi nama pemilik rekening dan nomor rekening virtual mahasiswa, cth: ALFIAN AGUSTINA; 9880030000071360
4. Tuliskan nama dan tanda tangan penyetor
5. Diisi nama dan tanda tangan Pejabat Bank

**12****PETUNJUK LAYANAN MELALUI KANTOR LAYANAN BANK LAIN****Layanan melalui Kantor Layanan Bank Lain :**

1. Pelanggan mengisi formulir KU :

The image shows a BCA 'PERMOHONAN PENGIRIMAN UANG' (Application for Fund Transfer) form with several fields highlighted by numbered callouts:

- 1:** Points to the 'Nomor Rekening' (Account Number) field, filled with '9880030000071360'.
- 2:** Points to the 'Nama Penerima' (Recipient Name) field, filled with 'ALFIAN AGUSTINA'.
- 3:** Points to the 'Bank Tujuan' (Destination Bank) field, filled with 'Bank BNI'.
- 4:** Points to the 'Jumlah Uang' (Amount) field, filled with '2.000.000,-'.

Tata cara pengisian formulir Kiriman Uang :

1. Isi nomor Virtual Account dan nama Pelanggan/Mahasiswa sebagai nama penerima berikut alamat. cth: ALFIAN AGUSTINA; 9880030000071360
2. Isi nama Pelanggan/Mahasiswa sebagai nama pengirim berikut alamat.
3. BNI sebagai bank tujuan berikut alamat cabang BNI.
4. Tuliskan nominal transfer dan pilih tunai apabila pembayaran dilakukan secara tunai, tabungan apabila pembayaran dilakukan dengan cara pemindahbukuan, pilih Cek/BG apabila setoran menggunakan Cek atau BG.



# 13

## PETUNJUK LAYANAN MELALUI KANTOR LAYANAN BANK LAIN

### Layanan melalui Kantor Layanan Bank Lain :

1. Pelanggan mengisi formulir KU :

Tata cara pengisian formulir Kiriman Uang :

1. Isi nama pelanggan dan nomor Virtual Account sebagai nama penerima. cth: ALFIAN AGUSTINA; 9880030000071360
2. Isi BNI sebagai nama bank penerima dan alamat penerima.
3. Tuliskan nominal transfer
4. Pilih tunai apabila pembayaran dilakukan secara tunai, debit apabila pembayaran dilakukan dengan cara pemindahbukuan.



# 14

## PETUNJUK LAYANAN MELALUI INTERNET BANKING

### Layanan melalui Internet Banking Bank Lain :

1. Pelanggan Menggunakan Menu transfer to Domestic Bank Account :

Tata cara pengisian sebagai berikut :

1. Isi nama bank penerima (Bank BNI)
2. Isi Kota kedudukan bank penerima (Ponorogo)
3. Isi Cabang Bank Penerima (Ponorogo)
4. Pilih Resident (warganegara) dan Citizen (Penduduk)
5. Isi nama pelanggan sebagai pemilik rekening virtual, cth: ALFIAN AGUSTINA; 9880030000071360
6. Tuliskan nomor virtual account pelanggan.



15

## PETUNJUK LAYANAN MELALUI INTERNET BANKING

### Layanan melalui Internet Banking Bank Lain :

1. Pelanggan Menggunakan Menu Transfer Dana SKN & RTGS :

The screenshot shows the Mandiri Internet Banking interface for a domestic transfer. The page title is 'TRANSFER ANTAR BANK DOMESTIK - SKN'. The form includes the following fields and values:

- Dari Rekening:** Silahkan Pilih
- Jumlah Transfer:** Rp. 1,000,000 (Max Rp. 99,999,999,-)
- Rekening Penerima:** PT BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO)
- Kota Tujuan:** PONOROGO
- Lokasi Cabang:** PONOROGO
- Nama Penerima:** ALFIAN AGUSTINA
- Nomor Rekening:** 8880030000071360
- Warganegara:** Ya
- Pembujuk:** Ya

Tata cara pengisian sebagai berikut :

1. Pilih Rekening Debet
2. Isikan Jumlah yang akan ditransfer
3. Pilih Cara Transfer SKN (Kliring) atau RTGS
4. Isikan data bank penerima.
5. Isi nama pelanggan/mahasiswa sebagai pemilik rekening virtual, cth: ALFIAN AGUSTINA; 9880030000071360
6. Tuliskan nomor virtual account pelanggan/mahasiswa.



16



*Terima Kasih*

