

Kewajiban Keuangan **Mahasiswa**

2019-2020



FAKULTAS ILMU KESEHATAN
(Keperawatan & Kebidanan)



DAFTAR ISI

Halaman Sampul

A. KETENTUAN UMUM

B. MACAM-MACAM KEWAJIBAN KEUANGAN KELAS REGULER

1. UANG KULIAH TUNGGAN (UKT)
2. a. DANA PENGEMBANGAN GELOMBANG I KELAS REGULER
b. DANA PENGEMBANGAN GELOMBANG II KELAS REGULER
c. DANA PENGEMBANGAN GELOMBANG III KELAS REGULER

C. RINCIAN KEWAJIBAN KEUANGAN

FAKULTAS ILMU KESEHATAN

1. Prodi Keperawatan S1
2. Prodi Keperawatan D3
3. Prodi Kebidanan

D. KETENTUAN KHUSUS

Berhenti Studi Sementara (Cuti Studi)

E. KEWAJIBAN ADMINISTRASI DAN KEUANGAN

1. Mahasiswa Pindahan (Transfer)
2. Mahasiswa Tinggal Skripsi (MTS)

F. PETUNJUK PEMBAYARAN KEUANGAN MELALUI BNI VIRTUAL ACCOUNT

1. Pembayaran Menggunakan ATM
2. Pembayaran Melalui Teller Bank
3. Pembayaran Melalui Internet Banking

LAMPIRAN

Gambar Petunjuk Pembayaran BNI'46 Virtual Account



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO

Jl. Budi Utomo 10 Ponorogo
Telp. (0352) 481124, 487662 Fax. (0352) 461796

SURAT EDARAN

Nomor : 352/I.1/KU/2019

Tentang

KEWAJIBAN KEUANGAN MAHASISWA
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
ANGKATAN 2019/2020

A. KETENTUAN UMUM

Setiap Mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Ponorogo wajib memahami dan memenuhi kewajiban keuangan pada tiap satuan semester, ganjil dan genap. Setiap mahasiswa harus memperhatikan **jumlah pembayaran kewajiban keuangan berdasarkan tagihan di akun SIMTIK** atau menurut petunjuk bagian pelayanan BAPK karena perkuliahan, ujian, yudicium dan lain-lain sangat dipengaruhi dan ditentukan oleh hal-hal tersebut. Sehingga setiap mahasiswa **diwajibkan** untuk memenuhi kewajiban keuangan tepat waktu sesuai kalender akademik. Pembayaran keuangan dilakukan dengan Virtual Account bank yang ditentukan. Adapun petunjuk teknis dapat dilihat di lampiran

CATATAN :

1. Bagi mahasiswa yang tidak aktif dan belum membayar asuransi pada waktu daftar ulang semester ganjil maka tidak didaftarkan atau diasuransikan.
2. Biaya PPL/Praktek/Praktikum/KKL/KKN, Wisuda akan ditentukan berdasarkan perhitungan pada saat penyelenggaraan kegiatan yang dimaksud dan harus LUNAS sebelum tanggal pelaksanaan. Pembayaran biaya dimaksud dilakukan di loket layanan keuangan BAPK pada jam kerja Unmuh Ponorogo Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo

B. MACAM-MACAM KEWAJIBAN KEUANGAN KELAS REGULER**1. UANG KULIAH TUNGGAL (UKT)**

Fakultas/Prodi	Uang Kuliah Tunggal		
	Semster I	Semster II- VIII*	Total
FAKULTAS AGAMA ISLAM			
a. Pendidikan Agama Islam	3,385,000	2,800,000	22,985,000
b. Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	3,385,000	2,800,000	22,985,000
c. Ekonomi Syariah	4,185,000	3,100,000	25,885,000
d. Perpustakaan & Informasi Islam	4,185,000	3,100,000	25,885,000
e. Psikologi Islam	4,185,000	3,100,000	25,885,000
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN			
a. Pendidikan Bahasa Inggris	4,285,000	3,200,000	26,685,000
b. Pendidikan Matematika	4,285,000	3,200,000	26,685,000
c. Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3,485,000	3,200,000	25,885,000
d. Pendidikan Anak Usia Dini	3,685,000	2,600,000	21,885,000
FAKULTAS EKONOMI			
a. Manajemen Perusahaan	4,485,000	3,400,000	28,285,000
b. Akuntansi S1	4,385,000	3,300,000	27,485,000
c. Akuntansi D3	4,195,000	2,800,000	18,195,000
d. Ekonomi Pembangunan	3,985,000	2,900,000	24,285,000
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK			
a. Ilmu Pemerintahan	4,185,000	3,100,000	25,885,000
b. Ilmu Komunikasi	4,285,000	3,200,000	26,685,000
FAKULTAS HUKUM			
a. Fakultas Hukum	4,185,000	3,100,000	25,885,000
FAKULTAS TEKNIK			
a. Teknik Mesin	4,685,000	3,200,000	27,085,000
b. Teknik Elektro	4,685,000	3,200,000	27,085,000
c. Teknik Informatika	4,285,000	3,600,000	29,485,000
FAKULTAS ILMU KESEHATAN			
a. Keperawatan S1 Pa	6,135,000	4,600,000	38,335,000
b. Keperawatan S1 Pi	6,235,000	4,600,000	38,435,000
c. Keperawatan D3 Pa	7,445,000	3,600,000	25,445,000
d. Keperawatan D3 Pi	7,545,000	3,600,000	25,545,000
e. Kebidanan D3	10,345,000	4,000,000	30,345,000

* Pembayaran UKT semester II sampai dengan semester VIII dengan nilai yang sama untuk jenjang S1 dan sampai semester VI untuk jenjang D3.

2 a. DANA PENGEMBANGAN GELOMBANG I KELAS REGULER

Fakultas/Prodi	Dana Pengembangan Gelombang I			
	Total	Semester I	Semester II	Semester III
FAKULTAS AGAMA ISLAM				
a. Pendidikan Agama Islam	2,750,000	1,300,000	725,000	725,000
b. Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	2,750,000	1,300,000	725,000	725,000
c. Ekonomi Syariah	-	-	-	-
d. Perpustakaan & Informasi Islam	-	-	-	-
e. Psikologi Islam	-	-	-	-
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN				
a. Pendidikan Bahasa Inggris	3,600,000	1,800,000	900,000	900,000
b. Pendidikan Matematika	3,600,000	1,800,000	900,000	900,000
c. Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3,300,000	1,650,000	825,000	825,000
d. Pendidikan Anak Usia Dini	3,200,000	1,600,000	800,000	800,000
FAKULTAS EKONOMI				
a. Manajemen Perusahaan	3,700,000	1,850,000	925,000	925,000
b Akuntansi S1	3,550,000	1,750,000	900,000	900,000
c. Akuntansi D3	2,750,000	1,300,000	725,000	725,000
d. Ekonomi Pembangunan	3,150,000	1,500,000	825,000	825,000
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK				
a. Ilmu Pemerintahan	3,400,000	1,700,000	850,000	850,000
b. Ilmu Komunikasi	3,500,000	1,750,000	875,000	875,000
FAKULTAS HUKUM				
a. Fakultas Hukum	3,400,000	1,700,000	850,000	850,000
FAKULTAS TEKNIK				
a. Teknik Mesin	3,650,000	1,800,000	925,000	925,000
b. Teknik Elektro	3,650,000	1,800,000	925,000	925,000
c. Teknik Informatika	4,750,000	2,350,000	1,200,000	1,200,000
FAKULTAS ILMU KESEHATAN				
a. Keperawatan S1	12,000,000	6,000,000	3,000,000	3,000,000
b. Keperawatan D3	5,250,000	2,650,000	1,300,000	1,300,000
c. Kebidanan D3	5,750,000	2,850,000	1,450,000	1,450,000

2 b. DANA PENGEMBANGAN GELOMBANG II KELAS REGULER

Fakultas/Prodi	Dana Pengembangan Gelombang II			
	Total	Semester I	Semester II	Semester III
FAKULTAS AGAMA ISLAM				
a. Pendidikan Agama Islam	3,250,000	1,600,000	825,000	825,000
b. Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	3,250,000	1,600,000	825,000	825,000
c. Ekonomi Syariah	-	-	-	-
d. Perpustakaan & Informasi Islam	-	-	-	-
e. Psikologi Islam	-	-	-	-
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN				
a. Pendidikan Bahasa Inggris	4,100,000	2,100,000	1,000,000	1,000,000
b. Pendidikan Matematika	4,100,000	2,100,000	1,000,000	1,000,000
c. Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3,800,000	1,900,000	950,000	950,000
d. Pendidikan Anak Usia Dini	3,700,000	1,800,000	950,000	950,000
FAKULTAS EKONOMI				
a. Manajemen Perusahaan	4,200,000	2,200,000	1,000,000	1,000,000
b Akuntansi S1	4,050,000	2,050,000	1,000,000	1,000,000
c. Akuntansi D3	3,250,000	1,650,000	800,000	800,000
d. Ekonomi Pembangunan	3,650,000	1,850,000	900,000	900,000
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK				
a. Ilmu Pemerintahan	3,900,000	2,000,000	950,000	950,000
b. Ilmu Komunikasi	4,000,000	2,000,000	1,000,000	1,000,000
FAKULTAS HUKUM				
a. Fakultas Hukum	3,900,000	2,000,000	950,000	950,000
FAKULTAS TEKNIK				
a. Teknik Mesin	4,150,000	2,050,000	1,050,000	1,050,000
b. Teknik Elektro	4,150,000	2,050,000	1,050,000	1,050,000
c. Teknik Informatika	5,250,000	2,650,000	1,300,000	1,300,000
FAKULTAS ILMU KESEHATAN				
a. Keperawatan S1	12,500,000	6,300,000	3,100,000	3,100,000
b. Keperawatan D3	5,750,000	2,850,000	1,450,000	1,450,000
c. Kebidanan D3	6,250,000	3,150,000	1,550,000	1,550,000

2 c. DANA PENGEMBANGAN GELOMBANG III KELAS REGULER

Fakultas/Prodi	Dana Pengembangan Gelombang III			
	Total	Semester I	Semester II	Semester III
FAKULTAS AGAMA ISLAM				
a. Pendidikan Agama Islam	3,750,000	1,850,000	950,000	950,000
b. Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	3,750,000	1,850,000	950,000	950,000
c. Ekonomi Syariah	4,400,000	2,200,000	1,100,000	1,100,000
d. Perpustakaan & Informasi Islam	4,400,000	2,200,000	1,100,000	1,100,000
e. Psikologi Islam	4,400,000	2,200,000	1,100,000	1,100,000
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN				
a. Pendidikan Bahasa Inggris	4,600,000	2,300,000	1,150,000	1,150,000
b. Pendidikan Matematika	4,600,000	2,300,000	1,150,000	1,150,000
c. Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	4,300,000	2,100,000	1,100,000	1,100,000
d. Pendidikan Anak Usia Dini	4,200,000	2,000,000	1,100,000	1,100,000
FAKULTAS EKONOMI				
a. Manajemen Perusahaan	4,700,000	2,400,000	1,150,000	1,150,000
b Akuntansi S1	4,550,000	2,250,000	1,150,000	1,150,000
c. Akuntansi D3	3,750,000	1,850,000	950,000	950,000
d. Ekonomi Pembangunan	4,150,000	2,050,000	1,050,000	1,050,000
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK				
a. Ilmu Pemerintahan	4,400,000	2,200,000	1,100,000	1,100,000
b. Ilmu Komunikasi	4,500,000	2,200,000	1,150,000	1,150,000
FAKULTAS HUKUM				
a. Fakultas Hukum	4,400,000	2,200,000	1,100,000	1,100,000
FAKULTAS TEKNIK				
a. Teknik Mesin	4,650,000	2,350,000	1,150,000	1,150,000
b. Teknik Elektro	4,650,000	2,350,000	1,150,000	1,150,000
c. Teknik Informatika	5,750,000	2,850,000	1,450,000	1,450,000
FAKULTAS ILMU KESEHATAN				
a. Keperawatan S1	13,000,000	6,500,000	3,250,000	3,250,000
b. Keperawatan D3	6,250,000	3,150,000	1,550,000	1,550,000
c. Kebidanan D3	6,750,000	3,350,000	1,700,000	1,700,000

c. Jurusan : Keperawatan PUTRA D3

NO	JENIS KEWAJIBAN KEUANGAN	2019/2020		2020/2021		2021/2022		Total
		SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI	
I	UKT OPERASIONAL	7,445,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000	25,445,000
NO	JENIS KEWAJIBAN KEUANGAN	2019/2020		2020/2021		2021/2022		Total
		SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI	
I	DANA PENGEMBANGAN GEL 1	2,650,000	1,300,000	1,300,000	-	-	-	5,250,000
II	DANA PENGEMBANGAN GEL 2	2,850,000	1,450,000	1,450,000	-	-	-	5,750,000
III	DANA PENGEMBANGAN GEL 3	3,150,000	1,550,000	1,550,000	-	-	-	6,250,000
TOTAL UKT OPERASIONAL & DANA PENGEMBANGAN GEL 1		10,095,000	4,900,000	4,900,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000	30,695,000
TOTAL UKT OPERASIONAL & DANA PENGEMBANGAN GEL 2		10,295,000	5,050,000	5,050,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000	31,195,000
TOTAL UKT OPERASIONAL & DANA PENGEMBANGAN GEL 3		10,595,000	5,150,000	5,150,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000	31,695,000

d. Jurusan : Keperawatan PUTRI D3

NO	JENIS KEWAJIBAN KEUANGAN	2019/2020		2020/2021		2021/2022		Total
		SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI	
I	UKT OPERASIONAL	7,545,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000	25,545,000
NO	JENIS KEWAJIBAN KEUANGAN	2019/2020		2020/2021		2021/2022		Total
		SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI	
I	DANA PENGEMBANGAN GEL 1	2,650,000	1,300,000	1,300,000	-	-	-	5,250,000
II	DANA PENGEMBANGAN GEL 2	2,850,000	1,450,000	1,450,000	-	-	-	5,750,000
III	DANA PENGEMBANGAN GEL 3	3,150,000	1,550,000	1,550,000	-	-	-	6,250,000
TOTAL UKT OPERASIONAL & DANA PENGEMBANGAN GEL 1		10,195,000	4,900,000	4,900,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000	30,795,000
TOTAL UKT OPERASIONAL & DANA PENGEMBANGAN GEL 2		10,395,000	5,050,000	5,050,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000	31,295,000
TOTAL UKT OPERASIONAL & DANA PENGEMBANGAN GEL 3		10,695,000	5,150,000	5,150,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000	31,795,000

e. Jurusan : Kebidanan D3

NO	JENIS KEWAJIBAN KEUANGAN	2019/2020		2020/2021		2021/2022		Total
		SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI	
I	UKT OPERASIONAL	10,345,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	30,345,000
NO	JENIS KEWAJIBAN KEUANGAN	2019/2020		2020/2021		2021/2022		Total
		SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI	
I	DANA PENGEMBANGAN GEL 1	2,850,000	1,450,000	1,450,000	-	-	-	5,750,000
II	DANA PENGEMBANGAN GEL 2	3,150,000	1,550,000	1,550,000	-	-	-	6,250,000
III	DANA PENGEMBANGAN GEL 3	3,350,000	1,700,000	1,700,000	-	-	-	6,750,000
TOTAL UKT OPERASIONAL & DANA PENGEMBANGAN GEL 1		13,195,000	5,450,000	5,450,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	36,095,000
TOTAL UKT OPERASIONAL & DANA PENGEMBANGAN GEL 2		13,495,000	5,550,000	5,550,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	36,595,000
TOTAL UKT OPERASIONAL & DANA PENGEMBANGAN GEL 3		13,695,000	5,700,000	5,700,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	37,095,000

D. KETENTUAN KHUSUS

Berhenti Studi Sementara(Cuti Studi)

Seorang mahasiswa berhubung sesuatu hal terpaksa tidak mengikuti kuliah (mahasiswa tidak aktif kuliah), maka dapat mengajukan Cuti Studi. Cuti Studi dimaksud berlaku 1 semester dan paling lama 2 semester berturut turut. Mahasiswa harus menyampaikan pernyataan Cuti Studi secara tertulis kepada Dekan dengan dan melanjutkan ke kepala BAEA dan kepala BAPK sebelum perkuliahan dimulai. Kewajiban keuangan untuk tiap semester yang diperhitungkan selama cuti studi adalah sebagai berikut :

Fakultas	Prodi	Daftar Ulang / Semester	Uang Adm. Cuti / Semester	Jumlah (Rp)
Ilmu Kesehatan	Keperawatan D3	Rp. 300.000,-	Rp. 633.500,-	Rp. 933.500
	Kebidanan D3	Rp. 300.000,-	Rp. 733.500,-	Rp. 1.033.500
	Keperawatan S1	Rp. 300.000,-	Rp. 933.500,-	Rp. 1.233.500

Kewajiban Keuangan tersebut dibayar lunas waktu mengajukan Cuti studi. Selama cuti studi Mahasiswa Tidak Berhak Ujian, Praktikum dan kegiatan akademik lainnya, namun masih diijinkan untuk melanjutkan bimbingan skripsi / tugas akhir.

Bagi mahasiswa yang tidak mengajukan ijin Cuti Studi, jika menghendaki kuliah lagi berkewajiban memenuhi seluruh kewajiban UKT / Semester. Apabila Cuti studi tanpa ijin dan melebihi 2 semester, maka yg dibayar adalah:

- Uang Administrasi sebesar Rp. 1.000.000,-
- Seluruh kewajiban keuangan yang besarnya disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku bagi mahasiswa yang mendaftar pada tahun pendaftaran kembali
- Mahasiswa aktif yang pindah jurusan/transfer ke jurusan lain dikenakan biaya administrasi Rp. 200.000,-

E. KETENTUAN ADMINISTRASI DAN KEUANGAN BAGI MAHASISWA PINDAHAN / TRANSFER

- Membayar kewajiban keuangan sesuai dengan tahun pendaftaran sebagaimana yang berlaku bagi mahasiswa baru.
- Membayar biaya konversi ke fakultas masing-masing yang besarnya ditentukan oleh fakultas.

- Bagi mahasiswa yang transfer secara akademik pada semester 4 ke atas, maka biaya SPA ditentukan 50 % dari besarnya SPA yang berlaku pada tahun pendaftaran tersebut.

F. PETUNJUK PEMBAYARAN KEUANGAN MELALUI BNI VIRTUAL ACCOUNT

Disampaikan kepada seluruh mahasiswa bahwa berdasarkan kebijakan Universitas Muhammadiyah Ponorogo, bahwa pembayaran yang dilakukan oleh mahasiswa atas beberapa kewajiban keuangannya, menggunakan fasilitas perbankan. Bank yang direkomendasi adalah bank BNI dan Bank Muamalat Dalam melaksanakan pembayaran menggunakan fasilitas perbankan, mahasiswa bisa melakukan pembayaran langsung melalui teller bank, Anjungan Tunai Mandiri (ATM), maupun menggunakan internet banking, dengan mengirimkan sejumlah nilai nominal pembayarannya ke virtual account sebagai nomor rekening tujuan. Virtual Account untuk rekening Unmuh Ponorogo di BNI untuk kelas reguler adalah : **988800301NIM**. Pembayaran kelas malam serta khusus di Bank Muamalat no.rek : **76330100NIM**. Pembayaran diakui oleh SIM TIK Unmuh Ponorogo minimal 24 jam setelah transaksi. Berikut adalah beberapa petunjuk teknis pembayaran melalui bank BNI maupun bank lain.

PEMBAYARAN MENGGUNAKAN ATM

I. Cara Pembayaran

Ketentuan Umum :

- Apabila sifatnya setoran tunai, melalui ATM dan pemindahbukuan dengan mencantumkan nama pemilik rekening, transaksi tidak dikenakan biaya.
- Apabila sifatnya transfer antar bank, maupun menggunakan **ATM BERSAMA**, maka akan dikenakan biaya sesuai dengan ketentuan yang berlaku

II. Petunjuk Layanan Melalui ATM BNI

- Pilih menu **Transfer** kemudian pilih **Rekening** yang akan di debit
- Pilih tujuan ke **Rekening BNI** kemudian masukkan nomor virtual account sebagai nomor tagihan pembayaran.
- Masukkan **jumlah nominal** yang akan ditransfer, setelah muncul konfirmasi, dan jika benar tekan **YA**
- Setelah transaksi berhasil dilakukan, maka **bukti pembayaran** akan dicetak pada mesin ATM

- I. Petunjuk Layanan Melalui ATM Bersama
 1. Pilih menu transfer kemudian pilih rekening yang akan di debit
 2. Pilih tujuan transfer ke **Rekening BNI**, kemudian masukkan kode bank dan nomor virtual account berdasarkan jenis pembayarannya. Untuk kode bank BNI tuliskan **009** diikuti 16 digit nomor virtual account
 3. Masukkan **jumlah nominal** yang akan di transfer, setelah muncul konfirmasi, dan jika benar tekan **YA**
 4. Setelah transaksi berhasil dilakukan, maka **bukti pembayaran** akan dicetak pada mesin ATM

PEMBAYARAN MELALUI TELLER BANK

- I. Petunjuk Layanan Melalui Teller Kantor Cabang BNI
 1. Mahasiswa mengisi formulir setoran pembayaran pada **kuitansi setoran** bank
 2. Tata cara pengisian formulir setoran rekening adalah sebagai berikut :
 - a. Pilih setoran tunai
 - b. Tuliskan jumlah nominal setoran
 - c. Isi nama pemilik rekening & No Rekening virtual masing-masing mahasiswa
 - d. Tuliskan nama dan tanda tangan penyetor
 - e. Di validasi oleh pejabat bank yang bersangkutan
- II. Petunjuk layanan Melalui Teller Kantor Cabang Bank Lain (BCA misalnya)
 1. Mahasiswa mengisi **formulir setoran** pembayaran pada kuitansi setoran bank
 2. Tata cara pengisian formulir setoran rekening adalah sebagai berikut :
 - a. Isi nomor virtual account dan nama mahasiswa sebagai nama penerima, berikuit alamat lengkapnya
 - b. Isi nama mahasiswa sebagai nama pengirim berikut alamat lengkapnya
 - c. BNI sebagai bank tujuan berikut alamat kantor cabang BNI
 - d. Tuliskan nominal transfer dan pilih tunai apabila pembayaran dilakukan secara tunai, tabungan apabila pembayarandilakukan dengan cara pemindahbukuan, pilih Cek/BG apabila setoran menggunakan Cek atau BG.

PEMBAYARAN MELALUI INTERNET BANKING

- I. Petunjuk Layanan Melalui Internet Banking **Bank BCA misalnya**
 - a. Mahasiswa melakukan proses pembayaran dengan menggunakan menu **transfer to domestic bank account**

- b. **Tata** cara pengisiannya adalah sebagai berikut :
 1. Isi nama bank penerima (Bank BNI)
 2. Isi Kota kedudukan bank penerima (Surabaya)
 3. Isi Cabang Bank Penerima (Ponorogo)
 4. Pilih Resident (warganegara) dan Citizen (Penduduk)
 5. Isi nama pelanggan sebagai pemilik rekening virtual
 6. Tuliskan nomor virtual account pelanggan.

II. Petunjuk Layanan Melalui Internet Banking **Bank Mandiri**

- a. Mahasiswa melakukan proses pembayaran dengan menggunakan menu **transfer dana SKN & RTGS**
- b. Tata carapengisiansebagai berikut :
 1. Pilih Rekening Debet
 2. Isikan Jumlah yang akan ditransfer
 3. Pilih Cara Transfer SKN (Kliring) atau RTGS
 4. Isikan data bank penerima.
 5. Isi nama pelanggan sebagai pemilik rekening virtual
 6. Tuliskan nomor virtual account pelanggan

Surat edaran ini berlaku mulai 1 September 2019 dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Demikian surat edaran ini disampaikan kepada Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Ponorogo untuk dibaca, dipahami, dilaksanakan dan digunakan sebagai pedoman.

Ponorogo,

a.n Rektor,
Wakil Rektor II



Subangun
Drs. SUBANGUN, M.KPd.
NIP. 19650629 200103 1 003

LAMPIRAN

Gambar Petunjuk Pembayaran Bni'46 Virtual Account

1 PETUNJUK PEMBAYARAN MAHASISWA MELALUI BNI VIRTUAL ACCOUNT



Melayani Negeri Kebangsaan Bangsa

2 CARA PEMBAYARAN

CHANNEL	PROSEDUR TRANSAKSI	BIAYA
Setoran Tunai di BNI	Mencantumkan : <input checked="" type="checkbox"/> Nama pelanggan sebagai nama pemilik rekening <input checked="" type="checkbox"/> Nomor Virtual Account sebagai nomor rekening tujuan	Tidak dikenakan biaya
Pemindahbukuan	Dilakukan antar rekening BNI : <input checked="" type="checkbox"/> Nomor virtual account sebagai nomor rekening tujuan <input checked="" type="checkbox"/> Rekening pelanggan sebagai rekening debet	Tidak dikenakan biaya
LLG/Transfer antar Bank	Mencantumkan : <input checked="" type="checkbox"/> Nama Pelanggan sebagai nama penerima <input checked="" type="checkbox"/> Nomor virtual account sebagai nomor rekening tujuan <input checked="" type="checkbox"/> BNI sebagai bank penerima	Sesuai ketentuan bank yang berlaku
ATM BNI	Menggunakan menu transaksi ke rekening BNI dan memasukan rekening virtual sebagai rekening tujuan di BNI.	Tidak dikenakan biaya
ATM BERSAMA	Menggunakan menu transaksi transfer ke bank lain dengan mencantumkan kode bank BNI (009) + Nomor Rekening Virtual.	Sesuai ketentuan bank yang berlaku

3 PETUNJUK LAYANAN MELALUI ATM

Layanan melalui ATM BNI :

- Pilih menu TRANSFER kemudian pilih REKENING yang akan didebit

PILIH TRANSAKSI YANG ANDA INGINKAN
TEKAN CANCEL UNTUK PEMBATALAN

← GANTI PIN → PENARIKAN → TUNAI
← TRANSFER ← → INFORMASI → SALDO
← PEMBAYARAN →
← MENU SEBELUMNYA →

PILIH PEMINDAHBUKUAN YANG ANDA INGINKAN
TEKAN CANCEL UNTUK PEMBATALAN

DARI REKENING GIRO →
→ DARI REKENING TABUNGAN →
DARI KARTU KREDIT →
KE MENU UTAMA →

4 PETUNJUK LAYANAN MELALUI ATM

Layanan melalui ATM BNI :

- Pilih tujuan transfer ke REKENING BNI, kemudian masukkan nomor Virtual Account sebagai nomor tagihan pembayaran. (988 + Kode PetroGres + No Mitra). Conth: 988 00036 12345678

PILIH TUJUAN TRANSFER YANG ANDA INGINKAN

→ KE REKENING BNI →
KE REKENING BANK LAIN →
TEKAN CANCEL UNTUK PEMBATALAN

SILAKAN MASUKKAN NOMOR REKENING TUJUAN PEMINDAHBUKUAN

→ 9880030000071360 →
→ TEKAN JIKA BENAR →
TEKAN JIKA SALAH →
TEKAN CANCEL UNTUK PEMBATALAN

9

PETUNJUK LAYANAN MELALUI ATM

Layanan melalui ATM BERSAMA:

3. Masukkan jumlah nominal yang akan ditransfer, setelah muncul konfirmasi, dan jika benar tekan YA

<p>ATM BERSAMA MASUKKAN JUMLAH NOMINAL YANG AKAN DI TRANSFER</p> <p>RP.1.000.000</p> <p> TEKAN JIKA BENAR →</p> <p>TEKAN JIKA SALAH →</p> <p>TEKAN CANCEL UNTUK PEMBATALAN</p>	<p>ATM BERSAMA INFORMASI TRANSFER</p> <p>DARI : 00396784657</p> <p>KE : 9880030000071360 NAMA : ALFIAN AGUSTINA JUMLAH : 1.000.000</p> <p>TRANSAKSI DILANJUTKAN</p> <p> TEKAN JIKA YA →</p> <p>TEKAN JIKA TIDAK →</p>
--	---

11

PETUNJUK LAYANAN MELALUI KANTOR BNI

Layanan melalui Kantor Cabang BNI :

1. Pelanggan mengisi formulir setoran rekening :

The image shows a BNI 'Formulir Setoran Rekening' form. It includes fields for 'Tanggal' (14-10-2010), 'Nama Pemilik' (ALFIAN AGUSTINA), 'Nomor Rekening' (9880030000071360), 'Jenis Rekening' (Setoran Tunai), 'Jumlah Setoran' (Rp.10.000.000), and 'Terdibayar' (Sepuluh juta rupiah). There are also fields for 'Nama & Tanda Tangan Pejabat BNI' and 'Nama & Tanda Tangan Pelanggan'.

Tata cara pengisian formulir Setoran Rekening :

1. Pilih setoran tunai
2. Tuliskan jumlah nominal setoran
3. Isi nama pemilik rekening dan nomor rekening virtual mahasiswa, cth: ALFIAN AGUSTINA; 9880030000071360
4. Tuliskan nama dan tanda tangan penyeter
5. Diisi nama dan tanda tangan Pejabat Bank



10

PETUNJUK LAYANAN MELALUI ATM

Layanan melalui ATM BERSAMA:

4. Setelah transaksi berhasil dilakukan, maka bukti pembayaran akan dicetak pada mesin ATM

ATM XXX

01/07/10 10:21 S1DNCR0020
ATM BANK XXX

****010136996011

NO. REKORD : 7790
NO. KARTU : 6019233010136996011
DARI BANK : BANK XXX
NAMA PENGIRIM : ALFIAN AGUSTINA
NAMA PENERIMA : ALFIAN AGUSTINA
REKTUJUAN : 9880030000071360
NO.REFEREN:
JUMLAH : RP.1.000.000

SIMPAN TANDA TERIMAINI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH



12

PETUNJUK LAYANAN MELALUI KANTOR LAYANAN BANK LAIN

Layanan melalui Kantor Layanan Bank Lain :

1. Pelanggan mengisi formulir KU :

The image shows a BCA 'PERMORIHAN PENGIRIMAN UANG APPLICATION FOR FUND TRANSFER' form. It includes fields for 'Nomor Rekening' (9880030000071360), 'Nama Pemilik' (ALFIAN AGUSTINA), 'Bank Tujuan' (Bank BNI), 'Jumlah Uang' (2.000.000,-), and 'Alamat Tujuan' (Jl. Satekama Mela 74, Ponorogo).

Tata cara pengisian formulir Kiriman Uang :

1. Isi nomor Virtual Account dan nama Pelanggan/Mahasiswa sebagai nama penerima berikut alamat. cth: ALFIAN AGUSTINA; 9880030000071360
2. Isi nama Pelanggan/Mahasiswa sebagai nama pengirim berikut alamat.
3. BNI sebagai bank tujuan berikut alamat cabang BNI.
4. Tuliskan nominal transfer dan pilih tunai apabila pembayaran dilakukan secara tunai, tabungan apabila pembayaran dilakukan dengan cara pemindahbukuan, pilih Cek/BG apabila setoran menggunakan Cek atau BG.



13

PETUNJUK LAYANAN MELALUI KANTOR LAYANAN BANK LAIN

Layanan melalui Kantor Layanan Bank Lain :

1. Pelanggan mengisi formulir KU :

The image shows a Mandiri bank form titled 'aplikasi setoran/transfer/kliring/inkaso deposit/transfer/clearing/collection form'. It contains fields for 'PENGIRIM' (Sender) and 'PENERIMA' (Recipient) information, including names and virtual account numbers. A transfer amount of 'Rp. 2.000.000,-' is entered. The recipient bank is listed as 'Bank BNI' with branch 'Aneka Wahana'. There are numbered callouts (1, 2, 3) pointing to specific fields on the form.

Tata cara pengisian formulir Kiriman Uang :

1. Isi nama pelanggan dan nomor Virtual Account sebagai nama penerima. cth: ALFIAN AGUSTINA; 9880030000071360
2. Isi BNI sebagai nama bank penerima dan alamat penerima.
3. Tuliskan nominal transfer
4. Pilih tunai apabila pembayaran dilakukan secara tunai, debit apabila pembayaran dilakukan dengan cara pemindahbukuan.



15

PETUNJUK LAYANAN MELALUI INTERNET BANKING

Layanan melalui Internet Banking Bank Lain :

1. Pelanggan Menggunakan Menu Transfer Dana SKN & RTGS:

The image shows the Mandiri internet banking interface. The main heading is 'TRANSFER ANTAR BANK DOMESTIK - SKN'. It displays the transfer amount as 'Rp. 1.000.000,-' and the recipient bank as 'Bank BNI' with branch 'Aneka Wahana'. The recipient's virtual account number is '9880030000071360'. The interface includes various navigation options and a 'LOGOUT' button.

Tata cara pengisian sebagai berikut :

1. Pilih Rekening Debet
2. Isikan Jumlah yang akan ditransfer
3. Pilih Cara Transfer SKN (Kliring) atau RTGS
4. Isikan data bank penerima.
5. Isi nama pelanggan/mahasiswa sebagai pemilik rekening virtual, cth: ALFIAN AGUSTINA; 9880030000071360
6. Tuliskan nomor virtual account pelanggan/mahasiswa.



14

PETUNJUK LAYANAN MELALUI INTERNET BANKING

Layanan melalui Internet Banking Bank Lain :

1. Pelanggan Menggunakan Menu transfer to Domestic Bank Account :

The image shows the BCA internet banking interface. The main heading is 'FUND TRANSFER - OTHER DOMESTIC BANK ACCOUNT REGISTRATION'. It displays the transfer amount as 'Rp. 110.647,-' and the recipient bank as 'Bank BNI' with branch 'Ponorogo'. The recipient's virtual account number is '9880030000071360'. The interface includes a 'KEYSCA' security step and a 'HELP KEYSCA' link.

Tata cara pengisian sebagai berikut :

1. Isi nama bank penerima (Bank BNI)
2. Isi Kota kedudukan bank penerima (Ponorogo)
3. Isi Cabang Bank Penerima (Ponorogo)
4. Pilih Resident (warganegara) dan Citizen (Penduduk)
5. Isi nama pelanggan sebagai pemilik rekening virtual, cth: ALFIAN AGUSTINA; 9880030000071360
6. Tuliskan nomor virtual account pelanggan.



16



Terima Kasih



