

Kewajiban Keuangan Mahasiswa



Tahun Akademik 2019 / 2020

FAI * FKIP * FISIP * F.EKONOMI *
F.TEKNIK * F.HUKUM



Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo Telp. (0352) 481124. Fax. 487662

SAMPLE TEXT * SAMPLE TEXT * SAMPLE TEXT * SAMPLE TEXT * SAMPLE TEXT * SAMPLE TEXT * SAMPLE TEXT * SAMPLE TEXT *
SAMPLE TEXT * SAMPLE TEXT * SAMPLE TEXT * SAMPLE TEXT * SAMPLE TEXT * SAMPLE TEXT * SAMPLE TEXT * SAMPLE TEXT *



DAFTAR ISI

Halaman Sampul

A. KETENTUAN UMUM

B. MACAM-MACAM KEWAJIBAN KEUANGAN KELAS REGULER

1. UANG KULIAH TUNGGAL (UKT)
2. a. DANA PENGEMBANGAN GELOMBANG I KELAS REGULER
b. DANA PENGEMBANGAN GELOMBANG II KELAS REGULER
c. DANA PENGEMBANGAN GELOMBANG III KELAS REGULER

C. MACAM-MACAM KEWAJIBAN KEUANGAN KELAS MALAM

1. UANG KULIAH TUNGGAL (UKT)
2. a. DANA PENGEMBANGAN GELOMBANG I KELAS MALAM
b. DANA PENGEMBANGAN GELOMBANG II KELAS MALAM
c. DANA PENGEMBANGAN GELOMBANG III KELAS MALAM

D. MACAM-MACAM KEWAJIBAN KEUANGAN

1. FAKULTAS AGAMA ISLAM
 - a. Prodi Pendidikan Agama Islam
 - b. Prodi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 - c. Prodi Ekonomi Syariah
 - d. Prodi Perpustakaan dan Informasi Islam
 - e. Prodi Psikologi Islam
2. FAKULTAS KEGURUAN & ILMU PENDIDIKAN (FKIP)
 - a. Prodi Pendidikan Bahasa Inggris
 - b. Prodi Pendidikan Matematika
 - c. Prodi Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan (PPKn)
 - d. Prodi Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)
3. FAKULTAS EKONOMI
 - a. Prodi Manajemen Perusahaan kelas REGULER
 - b. Prodi Manajemen Perusahaan kelas MALAM
 - c. Prodi Akuntansi S1 kelas REGULER
 - d. Prodi Akuntansi D3 kelas REGULER
 - e. Prodi Akuntansi S1 kelas MALAM
 - f. Prodi Ekonomi Pembangunan

4. FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK (FISIP)
 - A. Prodi Ilmu Pemerintahan kelas REGULER
 - B. Prodi Ilmu Pemerintahan kelas MALAM
 - C. Prodi Ilmu Komunikasi S1 kelas REGULER
 - D. Prodi Ilmu Komunikasi S1 kelas MALAM

5. FAKULTAS HUKUM
 - A. Prodi Ilmu Hukum

6. FAKULTAS TEKNIK
 - A. Prodi Teknik Mesin kelas REGULER
 - B. Prodi Teknik Mesin kelas MALAM
 - C. Prodi Teknik Elektro kelas REGULER
 - D. Prodi Teknik Elektro kelas MALAM
 - E. Prodi Teknik Informatika kelas REGULER
 - F. Prodi Teknik Informatika kelas MALAM

E. KETENTUAN KHUSUS

Berhenti Studi Sementara (cuti studi)

F. KEWAJIBAN ADMINISTRASI DAN KEUANGAN BAGI MAHASISWA PINDAHAN (TRANSFER) DAN MAHASISWA TINGGAL SKRIPSI (MTS)

1. Mahasiswa Pindahan (Transfer)
2. Mahasiswa Tinggal Skripsi (MTS)

G. PETUNJUK PEMBAYARAN KEUANGAN MELALUI BNI VIRTUAL ACCOUNT

1. Pembayaran Menggunakan ATM
2. Pembayaran Melalui Teller Bank
3. Pembayaran Melalui Internet Banking

LAMPIRAN

Gambar Petunjuk Pembayaran BNI'46 Virtual Account



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO

Jl. Budi Utomo 10 Ponorogo
Telp. (0352) 481124, 487662 Fax. (0352) 461796

SURAT EDARAN

Nomor : 352/I.1/KU/2019

Tentang

KEWAJIBAN KEUANGAN MAHASISWA
FAKULTAS AGAMA ISLAM, FISIP, FKIP, FAKULTAS EKONOMI
FAKULTAS TEKNIK DAN FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
ANGKATAN 2019/2020

A. KETENTUAN UMUM

Setiap Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Ponorogo wajib memahami dan memenuhi kewajiban keuangan tiap tahun akademik pada tiap satuan semester, ganjil dan genap. Setiap mahasiswa harus memperhatikan **jumlah pembayaran kewajiban keuangan berdasarkan tagihan di akun SIMTIK** atau menurut petunjuk bagian pelayanan BAPK karena perkuliahan, ujian, yudicium dan lain-lain sangat dipengaruhi dan ditentukan oleh hal-hal tersebut. Sehingga setiap mahasiswa **diwajibkan** untuk memenuhi kewajiban keuangan tepat waktu sesuai kalender akademik. Pembayaran keuangan dilakukan dengan Virtual Account bank yang ditentukan. Adapun petunjuk teknis secara rinci dapat di baca pada point E.

CATATAN :

1. Bagi mahasiswa yang tidak aktif yang belum membayar asuransi pada waktu daftar ulang semester ganjil maka mahasiswa tersebut tidak didaftarkan atau diasuransikan.
2. Biaya PPL/Praktek/Praktikum/KKL/KKN, Wisuda akan ditentukan berdasarkan perhitungan pada saat penyelenggaraan kegiatan yang dimaksud dan harus LUNAS sebelum tanggal pelaksanaan. Pembayaran biaya dimaksud dilakukan di loket Layanan BAPK pada jam kerja kampus Universitas Muhammadiyah Ponorogo Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo.

B. MACAM-MACAM KEWAJIBAN KEUANGAN KELAS REGULER

1. UANG KULIAH TUNGGAL (UKT)

Fakultas/Prodi	Uang Kuliah Tunggal		
	Semster I	Semster II- VIII*	Total
FAKULTAS AGAMA ISLAM			
a. Pendidikan Agama Islam	3,385,000	2,800,000	22,985,000
b. Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	3,385,000	2,800,000	22,985,000
c. Ekonomi Syariah	4,185,000	3,100,000	25,885,000
d. Perpustakaan & Informasi Islam	4,185,000	3,100,000	25,885,000
e. Psikologi Islam	4,185,000	3,100,000	25,885,000
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN			
a. Pendidikan Bahasa Inggris	4,285,000	3,200,000	26,685,000
b. Pendidikan Matematika	4,285,000	3,200,000	26,685,000
c. Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3,485,000	3,200,000	25,885,000
d. Pendidikan Anak Usia Dini	3,685,000	2,600,000	21,885,000
FAKULTAS EKONOMI			
a. Manajemen Perusahaan	4,485,000	3,400,000	28,285,000
b Akuntansi S1	4,385,000	3,300,000	27,485,000
c. Akuntansi D3	4,195,000	2,800,000	18,195,000
d. Ekonomi Pembangunan	3,985,000	2,900,000	24,285,000
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK			
a. Ilmu Pemerintahan	4,185,000	3,100,000	25,885,000
b. Ilmu Komunikasi	4,285,000	3,200,000	26,685,000
FAKULTAS HUKUM			
a. Fakultas Hukum	4,185,000	3,100,000	25,885,000
FAKULTAS TEKNIK			
a. Teknik Mesin	4,685,000	3,200,000	27,085,000
b. Teknik Elektro	4,685,000	3,200,000	27,085,000
c. Teknik Informatika	4,285,000	3,600,000	29,485,000
FAKULTAS ILMU KESEHATAN			
a. Keperawatan S1 Pa	6,135,000	4,600,000	38,335,000
b. Keperawatan S1 Pi	6,235,000	4,600,000	38,435,000
c. Keperawatan D3 Pa	7,445,000	3,600,000	25,445,000
d. Keperawatan D3 Pi	7,545,000	3,600,000	25,545,000
e. Kebidanan D3	10,345,000	4,000,000	30,345,000

* Pembayaran UKT semester II sampai dengan semester VIII dengan nilai yang sama untuk jenjang S1 dan sampai semester VI untuk jenjang D3.

2 a. DANA PENGEMBANGAN GELOMBANG I KELAS REGULER

Fakultas/Prodi	Dana Pengembangan Gelombang I			
	Total	Semester I	Semester II	Semester III
FAKULTAS AGAMA ISLAM				
a. Pendidikan Agama Islam	2,750,000	1,300,000	725,000	725,000
b. Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	2,750,000	1,300,000	725,000	725,000
c. Ekonomi Syariah	-	-	-	-
d. Perpustakaan & Informasi Islam	-	-	-	-
e. Psikologi Islam	-	-	-	-
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN				
a. Pendidikan Bahasa Inggris	3,600,000	1,800,000	900,000	900,000
b. Pendidikan Matematika	3,600,000	1,800,000	900,000	900,000
c. Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3,300,000	1,650,000	825,000	825,000
d. Pendidikan Anak Usia Dini	3,200,000	1,600,000	800,000	800,000
FAKULTAS EKONOMI				
a. Manajemen Perusahaan	3,700,000	1,850,000	925,000	925,000
b Akuntansi S1	3,550,000	1,750,000	900,000	900,000
c. Akuntansi D3	2,750,000	1,300,000	725,000	725,000
d. Ekonomi Pembangunan	3,150,000	1,500,000	825,000	825,000
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK				
a. Ilmu Pemerintahan	3,400,000	1,700,000	850,000	850,000
b. Ilmu Komunikasi	3,500,000	1,750,000	875,000	875,000
FAKULTAS HUKUM				
a. Fakultas Hukum	3,400,000	1,700,000	850,000	850,000
FAKULTAS TEKNIK				
a. Teknik Mesin	3,650,000	1,800,000	925,000	925,000
b. Teknik Elektro	3,650,000	1,800,000	925,000	925,000
c. Teknik Informatika	4,750,000	2,350,000	1,200,000	1,200,000
FAKULTAS ILMU KESEHATAN				
a. Keperawatan S1	12,000,000	6,000,000	3,000,000	3,000,000
b. Keperawatan D3	5,250,000	2,650,000	1,300,000	1,300,000
c. Kebidanan D3	5,750,000	2,850,000	1,450,000	1,450,000

2 b. DANA PENGEMBANGAN GELOMBANG II KELAS REGULER

Fakultas/Prodi	Dana Pengembangan Gelombang II			
	Total	Semester I	Semester II	Semester III
FAKULTAS AGAMA ISLAM				
a. Pendidikan Agama Islam	3,250,000	1,600,000	825,000	825,000
b. Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	3,250,000	1,600,000	825,000	825,000
c. Ekonomi Syariah	-	-	-	-
d. Perpustakaan & Informasi Islam	-	-	-	-
e. Psikologi Islam	-	-	-	-
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN				
a. Pendidikan Bahasa Inggris	4,100,000	2,100,000	1,000,000	1,000,000
b. Pendidikan Matematika	4,100,000	2,100,000	1,000,000	1,000,000
c. Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3,800,000	1,900,000	950,000	950,000
d. Pendidikan Anak Usia Dini	3,700,000	1,800,000	950,000	950,000
FAKULTAS EKONOMI				
a. Manajemen Perusahaan	4,200,000	2,200,000	1,000,000	1,000,000
b Akuntansi S1	4,050,000	2,050,000	1,000,000	1,000,000
c. Akuntansi D3	3,250,000	1,650,000	800,000	800,000
d. Ekonomi Pembangunan	3,650,000	1,850,000	900,000	900,000
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK				
a. Ilmu Pemerintahan	3,900,000	2,000,000	950,000	950,000
b. Ilmu Komunikasi	4,000,000	2,000,000	1,000,000	1,000,000
FAKULTAS HUKUM				
a. Fakultas Hukum	3,900,000	2,000,000	950,000	950,000
FAKULTAS TEKNIK				
a. Teknik Mesin	4,150,000	2,050,000	1,050,000	1,050,000
b. Teknik Elektro	4,150,000	2,050,000	1,050,000	1,050,000
c. Teknik Informatika	5,250,000	2,650,000	1,300,000	1,300,000
FAKULTAS ILMU KESEHATAN				
a. Keperawatan S1	12,500,000	6,300,000	3,100,000	3,100,000
b. Keperawatan D3	5,750,000	2,850,000	1,450,000	1,450,000
c. Kebidanan D3	6,250,000	3,150,000	1,550,000	1,550,000

2 c. DANA PENGEMBANGAN GELOMBANG III KELAS REGULER

Fakultas/Prodi	Dana Pengembangan Gelombang III			
	Total	Semester I	Semester II	Semester III
FAKULTAS AGAMA ISLAM				
a. Pendidikan Agama Islam	3,750,000	1,850,000	950,000	950,000
b. Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	3,750,000	1,850,000	950,000	950,000
c. Ekonomi Syariah	4,400,000	2,200,000	1,100,000	1,100,000
d. Perpustakaan & Informasi Islam	4,400,000	2,200,000	1,100,000	1,100,000
e. Psikologi Islam	4,400,000	2,200,000	1,100,000	1,100,000
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN				
a. Pendidikan Bahasa Inggris	4,600,000	2,300,000	1,150,000	1,150,000
b. Pendidikan Matematika	4,600,000	2,300,000	1,150,000	1,150,000
c. Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	4,300,000	2,100,000	1,100,000	1,100,000
d. Pendidikan Anak Usia Dini	4,200,000	2,000,000	1,100,000	1,100,000
FAKULTAS EKONOMI				
a. Manajemen Perusahaan	4,700,000	2,400,000	1,150,000	1,150,000
b. Akuntansi S1	4,550,000	2,250,000	1,150,000	1,150,000
c. Akuntansi D3	3,750,000	1,850,000	950,000	950,000
d. Ekonomi Pembangunan	4,150,000	2,050,000	1,050,000	1,050,000
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK				
a. Ilmu Pemerintahan	4,400,000	2,200,000	1,100,000	1,100,000
b. Ilmu Komunikasi	4,500,000	2,200,000	1,150,000	1,150,000
FAKULTAS HUKUM				
a. Fakultas Hukum	4,400,000	2,200,000	1,100,000	1,100,000
FAKULTAS TEKNIK				
a. Teknik Mesin	4,650,000	2,350,000	1,150,000	1,150,000
b. Teknik Elektro	4,650,000	2,350,000	1,150,000	1,150,000
c. Teknik Informatika	5,750,000	2,850,000	1,450,000	1,450,000
FAKULTAS ILMU KESEHATAN				
a. Keperawatan S1	13,000,000	6,500,000	3,250,000	3,250,000
b. Keperawatan D3	6,250,000	3,150,000	1,550,000	1,550,000
c. Kebidanan D3	6,750,000	3,350,000	1,700,000	1,700,000

C. MACAM-MACAM KEWAJIBAN KEUANGAN KELAS MALAM

1. UANG KULIAH TUNGGAL (UKT)

Fakultas/Prodi	Uang Kuliah Tunggal		
	Semster I	Semster II- VIII*	Total
FAKULTAS EKONOMI			
a. Manajemen Perusahaan	4,485,000	3,400,000	28,285,000
b Akuntansi S1	4,385,000	3,300,000	27,485,000
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK			
a. Ilmu Pemerintahan	4,185,000	3,100,000	25,885,000
b. Ilmu Komunikasi	4,285,000	3,200,000	26,685,000
FAKULTAS TEKNIK			
a. Teknik Mesin	4,685,000	3,200,000	27,085,000
b. Teknik Elektro	4,685,000	3,200,000	27,085,000
c. Teknik Informatika	4,285,000	3,600,000	29,485,000

* Pembayaran UKT semester II sampai dengan semester VIII dengan nilai yang sama.

2 a. DANA PENGEMBANGAN GELOMBANG I KELAS MALAM

Fakultas/Prodi	Dana Pengembangan Gelombang I			
	Total	Semester I	Semester II	Semester III
FAKULTAS EKONOMI				
a. Manajemen Perusahaan	4,700,000	2,350,000	1,175,000	1,175,000
b Akuntansi S1	4,550,000	2,250,000	1,150,000	1,150,000
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK				
a. Ilmu Pemerintahan	4,400,000	2,200,000	1,100,000	1,100,000
b. Ilmu Komunikasi	4,500,000	2,300,000	1,100,000	1,100,000
FAKULTAS TEKNIK				
a. Teknik Mesin	4,650,000	2,250,000	1,200,000	1,200,000
b. Teknik Elektro	4,650,000	2,250,000	1,200,000	1,200,000
c. Teknik Informatika	5,750,000	2,850,000	1,450,000	1,450,000

2 b. DANA PENGEMBANGAN GELOMBANG II KELAS MALAM

Fakultas/Prodi	Dana Pengembangan Gelombang I			
	Total	Semester I	Semester II	Semester III
FAKULTAS EKONOMI				
a. Manajemen Perusahaan	5,200,000	2,600,000	1,300,000	1,300,000
b Akuntansi S1	5,050,000	2,550,000	1,250,000	1,250,000
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK				
a. Ilmu Pemerintahan	4,900,000	2,500,000	1,200,000	1,200,000
b. Ilmu Komunikasi	5,000,000	2,600,000	1,200,000	1,200,000
FAKULTAS TEKNIK				
a. Teknik Mesin	5,150,000	2,550,000	1,300,000	1,300,000
b. Teknik Elektro	5,150,000	2,550,000	1,300,000	1,300,000
c. Teknik Informatika	6,250,000	3,150,000	1,550,000	1,550,000

2 c. DANA PENGEMBANGAN GELOMBANG III KELAS MALAM

Fakultas/Prodi	Dana Pengembangan Gelombang I			
	Total	Semester I	Semester II	Semester III
FAKULTAS EKONOMI				
a. Manajemen Perusahaan	5,700,000	2,850,000	1,425,000	1,425,000
b Akuntansi S1	5,550,000	2,750,000	1,400,000	1,400,000
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK				
a. Ilmu Pemerintahan	5,400,000	2,700,000	1,350,000	1,350,000
b. Ilmu Komunikasi	5,500,000	2,900,000	1,300,000	1,300,000
FAKULTAS TEKNIK				
a. Teknik Mesin	5,650,000	2,750,000	1,450,000	1,450,000
b. Teknik Elektro	5,650,000	2,750,000	1,450,000	1,450,000
c. Teknik Informatika	6,750,000	3,350,000	1,700,000	1,700,000

E. KETENTUAN KHUSUS

Berhenti Studi Sementara (cuti studi)

Seorang mahasiswa berhubung sesuatu hal terpaksa tidak mengikuti kuliah (mahasiswa tidak aktif kuliah), maka dapat mengajukan Berhenti Studi Sementara (cuti studi). Cuti Studi dimaksud berlaku I semester dan paling lama II semester berturut-turut. Mahasiswa harus menyampaikan pernyataan cuti studi secara tertulis kepada Dekan/Direktur dilanjutkan meminta persetujuan kepala BAEA dan kepala BAPK sebelum perkuliahan dimulai. Kewajiban keuangan untuk tiap semester yang diperhitungkan selama cuti studi sebagai berikut :

Fak	Prodi	Daftar Ulang / Semester	Uang Admin BSS / SMT	Jumlah (Rp)
FAI	Pendidikan Agama Islam	Rp. 300.000,-	Rp. 367.000,-	Rp. 667.000,-
	Pend. Guru Madrasah	Rp. 300.000,-	Rp. 367.000,-	Rp. 667.000,-
	Ekonomi Syariah	Rp. 300.000,-	Rp. 367.000,-	Rp. 667.000,-
	Perpustakaan Islam	Rp. 300.000,-	Rp. 367.000,-	Rp. 667.000,-
	Psikologi Islam	Rp. 300.000,-	Rp. 367.000,-	Rp. 667.000,-
FISIP	Ilmu Pemerintahan	Rp. 300.000,-	Rp. 467.000,-	Rp. 767.000,-
	Ilmu Komunikasi	Rp. 300.000,-	Rp. 500.000,-	Rp. 800.000,-
FKIP	PPKn	Rp. 300.000,-	Rp. 500.000,-	Rp. 800.000,-
	Bahasa Inggris	Rp. 300.000,-	Rp. 533.500,-	Rp. 833.500,-
	Matematika	Rp. 300.000,-	Rp. 533.500,-	Rp. 833.500,-
	PAUD	Rp. 300.000	Rp. 333.500,-	Rp. 633.500,-
Ekonomi	Manajemen Perusahaan	Rp. 300.000,-	Rp. 600.000,-	Rp. 900.000,-
	Ekonomi Pembangunan	Rp. 300.000,-	Rp. 433.500,-	Rp. 733.500,-
	Akuntansi S-1	Rp. 300.000,-	Rp. 533.500,-	Rp. 833.500,-
	Akuntansi D-3	Rp. 250.000,-	Rp. 300.000,-	Rp. 550.000,-
Teknik	Mesin	Rp. 300.000,-	Rp. 533.500,-	Rp. 833.500,-
	Elektro	Rp. 300.000,-	Rp. 533.500,-	Rp. 833.500,-
	Informatika	Rp. 300.000,-	Rp. 633.500,-	Rp. 933.500,-
Hukum	Ilmu Hukum	Rp. 300.000,-	Rp. 500.000,-	Rp. 800.000,-

Kewajiban Keuangan tersebut dibayar lunas waktu mengajukan Cuti Studi berlaku untuk 1 semester. Selama Cuti Studi Mahasiswa Tidak Berhak Ujian UTS maupun UAS, namun tetap bisa melanjutkan proses bimbingan skripsi.

Bagi mahasiswa yang tidak mengajukan ijin Cuti Studi, jika menghendaki kuliah lagi berkewajiban memenuhi kewajiban keuangan sebagaimana tagihan UKT pada tiap semesternya. Apabila cuti studi tanpa ijin dan melebihi 2 semester, maka besar biaya yang harus dibayar adalah:

- Uang Administrasi sebesar Rp. 1.000.000,-
- Seluruh kewajiban keuangan secara normal, dengan nilai pembayaran sesuai dengan kewajiban keuangan pada tahun saat melakukan pendaftaran kembali.

F. KEWAJIBAN ADMINISTRASI DAN KEUANGAN BAGI MAHASISWA PINDAHAN (TRANSFER) DAN MAHASISWA TINGGAL SKRIPSI (MTS) KETENTUAN UMUM

Kewajiban administrasi dan keuangan bagi Mahasiswa Pindahan (Transfer) dan Mahasiswa Tinggal Skripsi (MTS) kewajiban keuangan diatur sebagai berikut:

I. MAHASISWA PINDAHAN (TRANSFER)

- Mahasiswa yang berasal dari Intern Universitas Muhammadiyah Ponorogo yang pindah jurusan :
 - Melunasi seluruh kewajiban keuangan di jurusan yang lama
 - Bebas Dana Pengembangan & Sertifikasi (jika pada prodi asal sudah lunas)
 - Membayar uang administrasi sebesar Rp. 200.000,-
 - Seluruh kewajiban keuangan baru besarnya sesuai ketentuan yang berlaku pada prodi barunya
 - Pindah lintas jurusan harus mendapat persetujuan dari Dekan tembusan ke BAEA dan BAPK.
- Mahasiswa yang berasal dari luar UNMUH Ponorogo
 - Membayar kewajiban keuangan sesuai dengan tahun pendaftaran sebagaimana yang berlaku bagi mahasiswa baru.
 - Membayar biaya konversi mata kuliah ke fakultas masing-masing yang besarnya ditentukan oleh fakultas.

II. MAHASISWA TINGGAL SKRIPSI

- Mahasiswa Tinggal Skripsi adalah mahasiswa yang sudah menyelesaikan semua mata kuliah kecuali skripsi, yang dibuktikan dengan surat keterangan dari dekan atau ketua prodi.
- Berkewajiban selalu melakukan pemrograman**, sehingga wajib lunas pembayaran daftar ulang sesuai ketentuan pemrograman
- Membayar uang bimbingan skripsi yang besarnya akan ditentukan berdasarkan perhitungan waktu penyelenggaraan yang dimaksud.
- Masa berlakunya bimbingan skripsi satu tahun, jika dalam satu tahun belum selesai, maka diwajibkan melakukan pembayaran kembali

G. PETUNJUK PEMBAYARAN KEUANGAN MELALUI BNI VIRTUAL ACCOUNT

Disampaikan kepada seluruh mahasiswa bahwa berdasarkan kebijakan Universitas Muhammadiyah Ponorogo, bahwa pembayaran yang dilakukan oleh mahasiswa atas kewajiban keuangannya, menggunakan fasilitas perbankan. Bank yang direkomendasi adalah bank BNI, ataupun juga pada bank-bank lain untuk melakukan transfer ke rekening BNI Unmuh. Dalam melaksanakan pembayaran menggunakan fasilitas perbankan, mahasiswa bisa melakukan pembayaran langsung melalui teller bank, Anjungan Tunai Mandiri (ATM), maupun menggunakan internet banking, dengan mengirimkan sejumlah nilai nominal pembayarannya ke virtual account sebagai nomor rekening tujuan. Virtual Account untuk mahasiswa reguler menggunakan rekening BNI Universitas Muhammadiyah Ponorogo dengan nomor **988800300NIM**. Sedangkan nomor rekening virtual Bank Muamalat untuk mahasiswa kelas malam **76330100NIM**. Pembayaran akan diakui oleh SIM-TIK Unmuh Ponorogo minimal 24 jam setelah melakukan pembayaran. Berikut adalah beberapa petunjuk teknis pembayaran melalui bank BNI maupun bank lain.

PEMBAYARAN MENGGUNAKAN ATM

I. Cara Pembayaran

Ketentuan Umum :

- Apabila sifatnya setoran tunai, melalui ATM dan pemindahbukuan dengan mencantumkan nama pemilik rekening, transaksi tidak dikenakan biaya.

2. Apabila sifatnya transfer antar bank, maupun menggunakan **ATM BERSAMA**, maka akan dikenakan biaya sesuai dengan ketentuan yang berlaku

II. Petunjuk Layanan Melalui ATM BNI

1. Pilih menu **Transfer** kemudian pilih **Rekening** yang akan di debit
2. Pilih tujuan ke **Rekening BNI** kemudian masukkan nomor virtual account sebagai nomor tagihan pembayaran.
3. Masukkan **jumlah nominal** yang akan ditransfer, setelah muncul konfirmasi, dan jika benar tekan **YA**
4. Setelah transaksi berhasil dilakukan, maka **bukti pembayaran** akan dicetak pada mesin ATM

III. Petunjuk Layanan Melalui ATM Bersama

1. Pilih menu transfer kemudian pilih rekening yang akan di debit
2. Pilih tujuan transfer ke **Rekening BNI**, kemudian masukkan kode bank dan nomor virtual account berdasarkan jenis pembayarannya. Untuk kode bank BNI tuliskan **009** diikuti 16 digit nomor virtual account
3. Masukkan **jumlah nominal** yang akan di transfer, setelah muncul konfirmasi, dan jika benar tekan **YA**
4. Setelah transaksi berhasil dilakukan, maka **bukti pembayaran** akan dicetak pada mesin ATM

PEMBAYARAN MELALUI TELLER BANK

I. Petunjuk Layanan Melalui Teller Kantor Cabang BNI

1. Mahasiswa mengisi formulir setoran pembayaran pada **kuitansi setoran** bank
2. Tata cara pengisian formulir setoran rekening adalah sebagai berikut :
 - a. Pilih setoran tunai
 - b. Tuliskan jumlah nominal setoran
 - c. Isi nama pemilik rekening dan No Rekening virtual masing-masing mahasiswa
 - d. Tuliskan nama dan tanda tangan penyetor
 - e. Di validasi oleh pejabat bank yang bersangkutan

II. Petunjuk layanan Melalui Teller Kantor Cabang Bank Lain (BCA misalnya)

1. Mahasiswa mengisi **formulir setoran** pembayaran pada kuitansi setoran bank
2. Tata cara pengisian formulir setoran rekening adalah sebagai berikut :
 - a. Isi nomor virtual account dan nama mahasiswa sebagai nama penerima, berikuti alamat lengkapnya
 - b. Isi nama mahasiswa sebagai nama pengirim berikut alamat lengkapnya
 - c. BNI sebagai bank tujuan berikut alamat kantor cabang BNI
 - d. Tuliskan nominal transfer dan pilih tunai apabila pembayaran dilakukan secara tunai, tabungan apabila pembayarandilakukan dengan cara pemindahbukuan, pilih Cek/BG apabila setoran menggunakan Cek atau BG.

PEMBAYARAN MELALUI INTERNET BANKING

I. Petunjuk Layanan Melalui Internet Banking **Bank BCA misalnya**

1. Mahasiswa melakukan proses pembayaran dengan menggunakan menu **transfer to domestic bank account**
2. **Tata** cara pengisiannya adalah sebagai berikut :
 - a. Isi namabank penerima (Bank BNI)
 - b. Isi Kota kedudukan bank penerima (Surabaya)
 - c. Isi Cabang Bank Penerima (Ponorogo)
 - d. Pilih Resident (warganegara) dan Citizen (Penduduk)
 - e. Isi nama pelanggan sebagai pemilik rekening virtual
 - f. Tuliskan nomor virtual account pelanggan.

II. Petunjuk Layanan Melalui Internet Banking **Bank Mandiri**

1. Mahasiswa melakukan proses pembayaran dengan menggunakan menu **transfer dana SKN & RTGS**
2. Tata carapengisiansebagai berikut :
 - a. Pilih Rekening Debet
 - b. Isikan Jumlah yang akan ditransfer
 - c. Pilih Cara Transfer SKN (Kliring) atau RTGS
 - d. Isikan data bank penerima.
 - e. Isi nama pelanggan sebagai pemilik rekening virtual
 - f. Tuliskan nomor virtual account pelanggan

Surat edaran ini berlaku mulai 1 September 2019 dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Demikian surat edaran ini disampaikan kepada Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Ponorogo untuk dibaca, dipahami, dilaksanakan dan digunakan sebagai pedoman.

Ponorogo,

a.n Rektor,
Wakil Rektor II



J. Subangun
Drs. SUBANGUN, M.KPd.
NIP. 19650629 200103 1 003

9

PETUNJUK LAYANAN MELALUI ATM

Layanan melalui ATM BERSAMA:

3. Masukkan jumlah nominal yang akan ditransfer, setelah muncul konfirmasi, dan jika benar tekan YA

<p style="text-align: center;">ATM BERSAMA MASUKKAN JUMLAH NOMINAL YANG AKAN DI TRANSFER</p> <p style="text-align: center;">RP. 1.000.000</p> <p style="text-align: center;">➔ TEKAN JIKA BENAR →</p> <p style="text-align: center;">TEKAN JIKA SALAH →</p> <p style="text-align: center;">TEKAN CANCEL UNTUK PEMBATALAN</p>	<p style="text-align: center;">ATM BERSAMA INFORMASI TRANSFER</p> <p style="text-align: center;">DARI : 00396784657</p> <p style="text-align: center;">KE : 9880030000071360 NAMA : ALFIAN AGUSTINA JUMLAH : 1.000.000</p> <p style="text-align: center;">TRANSAKSI DILANJUTKAN</p> <p style="text-align: center;">➔ TEKAN JIKAYA →</p> <p style="text-align: center;">TEKAN JIKA TIDAK →</p>
--	---

11

PETUNJUK LAYANAN MELALUI KANTOR BNI

Layanan melalui Kantor Cabang BNI :

1. Pelanggan mengisi formulir setoran rekening :

The image shows a BNI 'Formulir Setoran Rekening' (Deposit Slip) with several fields highlighted by numbered callouts:

- 1:** Points to the 'Setoran' (Deposit) section where 'Tunai' (Cash) is selected.
- 2:** Points to the 'Jumlah Setoran' (Deposit Amount) field, which is filled with 'Rp. 10.000.000'.
- 3:** Points to the 'Nomor Rekening' (Account Number) field, filled with '9880030000071360'.
- 4:** Points to the 'Nama & Tanda Tangan Pejabat BNI' (Name and Signature of BNI Officer) field.
- 5:** Points to the 'Nama & Tanda Tangan Pelanggan' (Name and Signature of Customer) field.

Tata cara pengisian formulir Setoran Rekening :

1. Pilih setoran tunai
2. Tuliskan jumlah nominal setoran
3. Isi nama pemilik rekening dan nomor rekening virtual mahasiswa, cth: ALFIAN AGUSTINA; 9880030000071360
4. Tuliskan nama dan tanda tangan penyetor
5. Diisi nama dan tanda tangan Pejabat Bank



10

PETUNJUK LAYANAN MELALUI ATM

Layanan melalui ATM BERSAMA:

4. Setelah transaksi berhasil dilakukan, maka bukti pembayaran akan dicetak pada mesin ATM

ATM XXX

01/07/10 10:21 SIDNCR0020
ATM BANK XXX

****010136996011

NO. REKORD : 7790
NO. KARTU : 6019233010136996011
DARI BANK : BANK XXX
NAMA PENGIRIM : ALFIAN AGUSTINA
NAMA PENERIMA : ALFIAN AGUSTINA
REKTUJUAN : 9880030000071360
NO. REFERENSI :
JUMLAH : RP. 1.000.000

SIMPAN TANDA TERIMA INI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH



12

PETUNJUK LAYANAN MELALUI KANTOR LAYANAN BANK LAIN

Layanan melalui Kantor Layanan Bank Lain :

1. Pelanggan mengisi formulir KU :

The image shows a BCA 'PERMOHONAN PENGIRIMAN UANG' (Request for Fund Transfer) form with numbered callouts:

- 1:** Points to the 'Nomor Rekening' (Account Number) field, filled with '9880030000071360'.
- 2:** Points to the 'Nama Pelanggan' (Customer Name) field, filled with 'ALFIAN AGUSTINA'.
- 3:** Points to the 'Bank Tujuan' (Destination Bank) field, filled with 'Bank BNI'.
- 4:** Points to the 'Jumlah Pengiriman' (Transfer Amount) field, filled with '2.000.000,-'.

Tata cara pengisian formulir Kiriman Uang :

1. Isi nomor Virtual Account dan nama Pelanggan/Mahasiswa sebagai nama penerima berikut alamat. cth: ALFIAN AGUSTINA; 9880030000071360
2. Isi nama Pelanggan/Mahasiswa sebagai nama pengirim berikut alamat.
3. BNI sebagai bank tujuan berikut alamat cabang BNI.
4. Tuliskan nominal transfer dan pilih tunai apabila pembayaran dilakukan secara tunai, tabungan apabila pembayaran dilakukan dengan cara pemindahbukuan, pilih Cek/BG apabila setoran menggunakan Cek atau BG.



13

PETUNJUK LAYANAN MELALUI KANTOR LAYANAN BANK LAIN

Layanan melalui Kantor Layanan Bank Lain :

1. Pelanggan mengisi formulir KU :

Tata cara pengisian formulir Kiriman Uang :

1. Isi nama pelanggan dan nomor Virtual Account sebagai nama penerima. cth: ALFIAN AGUSTINA; 9880030000071360
2. Isi BNI sebagai nama bank penerima dan alamat penerima.
3. Tuliskan nominal transfer
4. Pilih tunai apabila pembayaran dilakukan secara tunai, debit apabila pembayaran dilakukan dengan cara pemindahbukuan.



15

PETUNJUK LAYANAN MELALUI INTERNET BANKING

Layanan melalui Internet Banking Bank Lain :

1. Pelanggan Menggunakan Menu Transfer Dana SKN & RTGS:

Tata cara pengisian sebagai berikut :

1. Pilih Rekening Debet
2. Isikan Jumlah yang akan ditransfer
3. Pilih Cara Transfer SKN (Kliring) atau RTGS
4. Isikan data bank penerima.
5. Isi nama pelanggan/mahasiswa sebagai pemilik rekening virtual, cth: ALFIAN AGUSTINA; 9880030000071360
6. Tuliskan nomor virtual account pelanggan/mahasiswa.



14

PETUNJUK LAYANAN MELALUI INTERNET BANKING

Layanan melalui Internet Banking Bank Lain :

1. Pelanggan Menggunakan Menu transfer to Domestic Bank Account :

Tata cara pengisian sebagai berikut :

1. Isi nama bank penerima (Bank BNI)
2. Isi Kota kedudukan bank penerima (Ponorogo)
3. Isi Cabang Bank Penerima (Ponorogo)
4. Pilih Resident (warganegara) dan Citizen (Penduduk)
5. Isi nama pelanggan sebagai pemilik rekening virtual, cth: ALFIAN AGUSTINA; 9880030000071360
6. Tuliskan nomor virtual account pelanggan.



16



Terima Kasih



