



BUKU PANDUAN
Kewajiban Keuangan Mahasiswa
Tahun Akademik 2017 / 2018

BUKU PANDUAN



FAKULTAS ILMU KESEHATAN
(Keperawatan & Kebidanan)

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo Telp. (0352) 481124. Fax. 487662



DAFTAR ISI

Halaman Sampul

A. KETENTUAN UMUM

B. MACAM-MACAM KEWAJIBAN KEUANGAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN

1. Jurusan : Keperawatan
2. Jurusan : Kebidanan

C. KETENTUAN KHUSUS

BSS Berhenti Studi Sementara

D. KEWAJIBAN ADMINISTRASI DAN KEUANGAN

Mahasiswa Pindahan (Transfer)

E. PETUNJUK PEMBAYARAN KEUANGAN MELALUI BNI VIRTUAL ACCOUNT

1. Pembayaran Menggunakan ATM
2. Pembayaran Melalui Teller Bank
3. Pembayaran Melalui Internet Banking

LAMPIRAN

Gambar Petunjuk Pembayaran Bni'46 Virtual Account



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO

Jl. Budi Utomo 10 Ponorogo
Telp. (0352) 481124, 487662 Fax. (0352) 461796

SURAT EDARAN

Nomor :/I-3/K.2/V/2017

Tentang

KEWAJIBAN KEUANGAN MAHASISWA
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
ANGKATAN 2017/2018

A. KETENTUAN UMUM

Setiap Mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Ponorogo wajib memahami dan memenuhi kewajiban keuangan tiap 1 tahun akademik pada tiap satuan semester, semester ganjil dan genap. Setiap mahasiswa harus memperhatikan lunas dan tidaknya kewajiban keuangan karena perkuliahan, ujian, yudicium dan lain-lain sangat dipengaruhi dan ditentukan oleh hal-hal tersebut. Oleh karena itu setiap mahasiswa dianjurkan untuk memenuhi kewajiban keuangan tepat waktu, sebagaimana yang diprogramkan. Pembayaran keuangan melalui BNI Virtual Account. Adapun petunjuk teknis secara rinci dapat di baca pada point E.

B MACAM MACAM KEWAJIBAN KEUANGAN

1 Fakultas Ilmu Kesehatan

a. Prodi : Keperawatan PUTRA D3

NO	JENIS KEWAJIBAN KEUANGAN	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
		SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI
I	SAAT DAFTAR ULANG						
1	Biaya Daftar Ulang/semester	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
2	Uang SPP/semester	1,900,000	950,000	950,000	950,000	950,000	950,000
3	Uang atribut kemahasiswaan	2,030,000					
4	Uang PPS	300,000					
5	Infaq Persyarikatan	350,000					
6	Dana Sertifikasi *)	250,000	250,000				
7	Dana Pengembangan **)						
	Gelombang I	950,000	800,000	800,000			
	Gelombang II	1,450,000	800,000	800,000			
8	Dana Kemahasiswaan	300,000		300,000		300,000	
10	English for Nursing						
	JUMLAH PEMBAYARAN DU Gel. I	6,380,000	2,300,000	2,350,000	1,250,000	1,550,000	1,250,000
	JUMLAH PEMBAYARAN DU Gel. II	6,880,000	2,300,000	2,350,000	1,250,000	1,550,000	1,250,000

II	LUNAS sebelum UTS	SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI
1	Pemrograman Rp.40.000/sks	40.000/sks	40.000/sks	40.000/sks	40.000/sks	40.000/sks	40.000/sks
2	Dana Sertifikasi	250,000	250,000				
3	S.P.A	500,000	500,000				
4	Porkes	300,000					
	Jumlah Pembayaran UTS ***)	1,050,000	750,000				

III	LUNAS sebelum UAS	SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI
1	Uang SPP Pembayaran ke II		950,000	950,000	950,000	950,000	950,000
2	Dana Pengembangan						
	Gelombang I	800,000	800,000	800,000			
	Gelombang II	800,000	800,000	800,000			
	Jumlah pembayaran UAS Gel I	800,000	1,750,000	1,750,000	950,000	950,000	950,000
	Jumlah pembayaran UAS Gel II	800,000	1,750,000	1,750,000	950,000	950,000	950,000

*) Dana Sertifikasi diangsur 4 kali selama satu tahun (2 semester)

**) Dana Pengembangan diangsur 6 kali selama 3 semester

***) Jumlah tersebut belum termasuk biaya pemrograman yang besarnya tergantung jumlah sks yang diambil dikalikan Rp.40.000 per sks

Biaya Praktikum, skripsi, KKN, wisuda, besarnya ditetapkan setiap akan kegiatan, yang harus dilunasi sebelum kegiatan dilaksanakan

b. Prodi : Keperawatan PUTRI D3

NO	JENIS KEWAJIBAN KEUANGAN	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
		SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI
I	SAAT DAFTAR ULANG						
1	Biaya Daftar Ulang/semester	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
2	Uang SPP/semester	1,900,000	950,000	950,000	950,000	950,000	950,000
3	Uang atribut kemahasiswaan	2,130,000					
4	Uang PPS	300,000					
5	Infaq Persyarikatan	350,000					
6	Dana Sertifikasi *)	250,000	250,000				
7	Dana Pengembangan **)						
	Gelombang I	950,000	800,000	800,000			
	Gelombang II	1,450,000	800,000	800,000			
8	Dana Kemahasiswaan	300,000		300,000		300,000	
9	English for nursing						
	JUMLAH PEMBAYARAN DU Gel. I	6,480,000	2,300,000	2,350,000	1,250,000	1,550,000	1,250,000
	JUMLAH PEMBAYARAN DU Gel. II	6,980,000	2,300,000	2,350,000	1,250,000	1,550,000	1,250,000

II	LUNAS sebelum UTS	SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI
1	Pemrograman Rp.40.000/sks	40.000/sks	40.000/sks	40.000/sks	40.000/sks	40.000/sks	40.000/sks
2	Dana Sertifikasi	250,000	250,000				
3	S.P.A	500,000	500,000				
4	Porkes	300,000					
	Jumlah Pembayaran UTS ***)	1,050,000	750,000				

III	LUNAS sebelum UAS	SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI
1	Uang SPP Pembayaran ke II		950,000	950,000	950,000	950,000	950,000
2	Dana Pengembangan						
	Gelombang I	800,000	800,000	800,000			
	Gelombang II	800,000	800,000	800,000			
	Jumlah pembayaran UAS Gel I	800,000	1,750,000	1,750,000	950,000	950,000	950,000
	Jumlah pembayaran UAS Gel II	800,000	1,750,000	1,750,000	950,000	950,000	950,000

*) Dana Sertifikasi diangsur 4 kali selama satu tahun (2 semester)

**) Dana Pengembangan diangsur 6 kali selama 3 semester

***) Jumlah tersebut belum termasuk biaya pemrograman yang besarnya tergantung jumlah sks yang diambil dikalikan Rp.40.000 per sks

Biaya Praktikum, skripsi, KKN, wisuda, besarnya ditetapkan setiap akan kegiatan, yang harus dilunasi sebelum kegiatan dilaksanakan

c. Prodi : S-1 Keperawatan PUTRA

NO	JENIS KEWAJIBAN KEUANGAN	2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021	
		SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI	SM VII	SM VIII
I	SAAT DAFTAR ULANG								
1	Biaya Daftar Ulang/semester	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
2	Uang SPP/semester	2,700,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000
3	Uang atribut kemahasiswaan	2,030,000							
4	Uang PPS	300,000							
5	Infaq Persyarikatan	350,000							
6	Dana Sertifikasi *)	250,000	250,000						
7	Dana Pengembangan **)								
	Gelombang I	2,000,000	1,950,000	1,950,000					
	Gelombang II	2,500,000	1,950,000	1,950,000					
8	Dana Kemahasiswaan	300,000		300,000		300,000		300,000	
9	English for nursing								
	JUMLAH PEMBAYARAN DU Gel. I	8,230,000	3,850,000	3,900,000	1,650,000	1,950,000	1,650,000	1,950,000	1,650,000
	JUMLAH PEMBAYARAN DU Gel. II	8,730,000	3,850,000	3,900,000	1,650,000	1,950,000	1,650,000	1,950,000	1,650,000

II	LUNAS sebelum UTS	SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI	SM VII	SM VIII
1	Pemrograman Rp.40.000/sks	40.000/sks	40.000/sks	40.000/sks	40.000/sks	40.000/sks	40.000/sks	40.000/sks	40.000/sks
2	Dana Sertifikasi	250,000	250,000						
3	Porkes	300,000							
	Jumlah Pembayaran UTS ***)	550,000	250,000						

III	LUNAS sebelum UAS	SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI	SM VII	SM VIII
1	Uang SPP Pembayaran ke II		1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000
2	Dana Pengembangan								
	Gelombang I	1,950,000	1,950,000	1,950,000					
	Gelombang II	1,950,000	1,950,000	1,950,000					
	Jumlah pembayaran UAS Gel I	1,950,000	3,300,000	3,300,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000
	Jumlah pembayaran UAS Gel II	1,950,000	3,300,000	3,300,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000

*) Dana Sertifikasi diangsur 4 kali selama satu tahun (2 semester)

**) Dana Pengembangan diangsur 6 kali selama 3 semester

***) Jumlah tersebut belum termasuk biaya pemrograman yang besarnya tergantung jumlah sks yang diambil dikalikan Rp.40.000 per sks

Biaya Praktikum, skripsi, KKN, wisuda, besarnya ditetapkan setiap akan pelaksanaan kegiatan, yang harus dilunasi sebelum kegiatan dilaksanakan

d. Prodi : S-1 Keperawatan PUTRI

NO	JENIS KEWAJIBAN KEUANGAN	2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021	
		SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI	SM VII	SM VIII
I	SAAT DAFTAR ULANG								
1	Biaya Daftar Ulang/semester	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
2	Uang SPP/semester	2,700,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000
3	Uang atribut kemahasiswaan	2,130,000							
4	Uang PPS	300,000							
5	Infaq Persyarikatan	350,000							
6	Dana Sertifikasi *)	250,000	250,000						
7	Dana Pengembangan **)								
	Gelombang I	2,000,000	1,950,000	1,950,000					
	Gelombang II	2,500,000	1,950,000	1,950,000					
8	Dana Kemahasiswaan	300,000		300,000		300,000		300,000	
9	English for nursing								
	JUMLAH PEMBAYARAN DU Gel. I	8,330,000	3,850,000	3,900,000	1,650,000	1,950,000	1,650,000	1,950,000	1,650,000
	JUMLAH PEMBAYARAN DU Gel. II	8,830,000	3,850,000	3,900,000	1,650,000	1,950,000	1,650,000	1,950,000	1,650,000

II	LUNAS sebelum UTS	SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI	SM VII	SM VIII
1	Pemrograman Rp.40.000/sks	40.000/sks	40.000/sks	40.000/sks	40.000/sks	40.000/sks	40.000/sks	40.000/sks	40.000/sks
2	Dana Sertifikasi	250,000	250,000						
3	Porkes	300,000							
	Jumlah Pembayaran UTS ***)	550,000	250,000						

III	LUNAS sebelum UAS	SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI	SM VII	SM VIII
1	Uang SPP Pembayaran ke II		1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000
2	Dana Pengembangan								
	Gelombang I	1,950,000	1,950,000	1,950,000					
	Gelombang II	1,950,000	1,950,000	1,950,000					
	Jumlah pembayaran UAS Gel I	1,950,000	3,300,000	3,300,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000
	Jumlah pembayaran UAS Gel II	1,950,000	3,300,000	3,300,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000

*) Dana Sertifikasi diangsur 4 kali selama satu tahun (2 semester)

**) Dana Pengembangan diangsur 6 kali selama 3 semester

***)Jumlah tersebut belum termasuk biaya pemrograman yang besarnya tergantung jumlah sks yang diambil dikalikan Rp.40.000 per sks

Biaya Praktikum, skripsi, KKN, wisuda, besarnya ditetapkan setiap akan pelaksanaan kegiatan, yang harus dilunasi sebelum kegiatan dilaksanakan

e. Prodi : Kebidanan D3

NO	JENIS KEWAJIBAN KEUANGAN	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
		SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI
I	SAAT DAFTAR ULANG						
1	Biaya Daftar Ulang/semester	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
2	Uang SPP/semester	2,200,000	1,100,000	1,100,000	1,100,000	1,100,000	1,100,000
3	Uang atribut kemahasiswaan	2,130,000					
4	Uang PPS	300,000					
5	Infaq Persyarikatan	350,000					
6	Dana Sertifikasi *)	250,000	250,000				
7	Dana Pengembangan **)						
	Gelombang I	1,250,000	850,000	850,000			
	Gelombang II	1,750,000	850,000	850,000			
8	Dana Kemahasiswaan	300,000		300,000		300,000	
9	English for nursing						
	JUMLAH PEMBAYARAN DU Gel. I	7,080,000	2,500,000	2,550,000	1,400,000	1,700,000	1,400,000
	JUMLAH PEMBAYARAN DU Gel. II	7,580,000	2,500,000	2,550,000	1,400,000	1,700,000	1,400,000

II	LUNAS sebelum UTS	SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI
1	Pemrograman Rp.40.000/sks	40.000/sks	40.000/sks	40.000/sks	40.000/sks	40.000/sks	40.000/sks
2	Dana Sertifikasi	250,000	250,000				
3	S.P.A	1,000,000	1,000,000				
4	Porkes	300,000					
	Jumlah Pembayaran UTS ***)	1,550,000	1,250,000				

III	LUNAS sebelum UAS	SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI
1	Uang SPP Pembayaran ke II		1,100,000	1,100,000	1,100,000	1,100,000	1,100,000
2	Dana Pengembangan						
	Gelombang I	850,000	850,000	850,000			
	Gelombang II	850,000	850,000	850,000			
3	S.P.A	1,000,000	1,000,000				
	Jumlah pembayaran UAS Gel I	1,850,000	2,950,000	1,950,000	1,100,000	1,100,000	1,100,000
	Jumlah pembayaran UAS Gel II	1,850,000	2,950,000	1,950,000	1,100,000	1,100,000	1,100,000

*) Dana Sertifikasi diangsur 4 kali selama satu tahun (2 semester)

**) Dana Pengembangan diangsur 6 kali selama 3 semester

***) Jumlah tersebut belum termasuk biaya pemrograman yang besarnya tergantung jumlah sks yang diambil dikalikan Rp.40.000 per sks

Biaya Praktikum, skripsi, KKN, wisuda, besarnya ditetapkan setiap akan kegiatan, yang harus dilunasi sebelum kegiatan dilaksanakan

CATATAN :

1. Bagi mahasiswa yang tidak aktif yang belum membayar asuransi pada waktu daftar ulang semester ganjil maka mahasiswa tersebut tidak didaftarkan atau diasuransikan.
2. Biaya PPL/Praktek/Praktikum/KKL/KKN, Wisuda akan ditentukan berdasarkan perhitungan pada saat penyelenggaraan kegiatan yang dimaksud dan harus LUNAS sebelum tanggal pelaksanaan. Pembayaran biaya dimaksud dilakukan di PT. BPR. RASUNA pada jam kerja kampus Unmuh Ponorogo Jl. Budi Utomo No. 10 Po.

C. KETENTUAN KHUSUS

BSS (Berhenti Studi Sementara)

Seorang mahasiswa berhubung sesuatu hal terpaksa tidak mengikuti kuliah (mahasiswa tidak aktif kuliah), maka dapat mengajukan BSS (Berhenti Studi Sementara). BSS dimaksud berlaku I semester dan paling lama II semester. Mahasiswa harus menyampaikan pernyataan BSS secara tertulis kepada Rektor dengan persetujuan Dekan dengan tindasan ditujukan kepada kepala BAAK dan kepala Biro Keuangan sebelum perkuliahan dimulai. Kewajiban keuangan untuk tiap semester yang diperhitungkan selama BSS ; sebagai berikut :

Fakultas	Prodi	Daftar Ulang / Semester	Uang Adm. BSS / Semester	Jumlah (Rp)
Ilmu Kesehatan	Keperawatan D3	Rp. 300.000,-	Rp. 633.000,-	Rp. 933.000,-
	Kebidanan D3	Rp. 300.000,-	Rp. 733.000,-	Rp. 1.033.000
	Keperawatan S1	Rp. 300.000,-	Rp. 900.000,-	Rp. 1.200.000

Kewajiban Keuangan tersebut dibayar lunas waktu mengajukan BSS (Berhenti Studi Sementara). Selama BSS (Berhenti Studi Sementara) Mahasiswa Tidak Berhak Ujian, Praktikum dan kegiatan akademik lainnya.

Bagi mahasiswa yang tidak mengajukan ijin BSS (Berhenti Studi Sementara), jika menghendaki kuliah lagi berkewajiban memenuhi kewajiban keuangan 2 (dua) kali biaya BSS/Semester. Apabila BSS tanpa ijin dan melebihi II semester, maka yg dibayar adalah:

- a. Uang Administrasi sebesar Rp. 1.000.000,-
- b. Seluruh kewajiban keuangan yang besarnya disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku bagi mahasiswa yang mendaftar pada tahun pendaftaran kembali
- c. Mahasiswa aktif yang pindah jurusan/transfer ke jurusan lain dikenakan biaya administrasi Rp. 200.000,-

D. KETENTUAN ADMINISTRASI DAN KEUANGAN BAGI MAHASISWA PINDAHAN / TRANSFER

1. Membayar kewajiban keuangan sesuai dengan tahun pendaftaran sebagaimana yang berlaku bagi mahasiswa baru.
2. Membayar biaya konferensi ke fakultas masing-masing yang besarnya ditentukan oleh fakultas.
3. Bagi mahasiswa yang transfer secara akademik pada semester 4 ke atas, maka biaya SPA ditentukan 50 % dari besarnya SPA yang berlaku pada tahun pendaftaran tersebut.

E. PETUNJUK PEMBAYARAN KEUANGAN MELALUI BNI VIRTUAL ACCOUNT

Disampaikan kepada seluruh mahasiswa bahwa berdasarkan kebijakan Universitas Muhammadiyah Ponorogo, bahwa pembayaran yang dilakukan oleh mahasiswa atas beberapa kewajiban keuangannya, menggunakan fasilitas perbankan. Bank yang direkomendasi adalah bank BNI, ataupun juga pada bank-bank lain. Dalam melaksanakan pembayaran menggunakan fasilitas perbankan, mahasiswa bisa melakukan pembayaran langsung melalui teller bank, Anjungan Tunai Mandiri (ATM), maupun menggunakan internet banking, dengan mengirimkan sejumlah nilai nominal pembayarannya ke virtual account sebagai nomor rekening tujuan. Virtual Account untuk rekening tujuan Unmuh Ponorogo adalah : **988** Sedangkan nomor rekening virtual masing masing mahasiswa dapat dilihat pada ATM / Kartu Tanda Mahasiswa. (Nomor induk mahasiswa / NIM yang tertera pada kartu ATM/KTM). Berikut adalah beberapa petunjuk teknis pembayaran melalui bank BNI maupun bank lain.

PEMBAYARAN MENGGUNAKAN ATM

I. Cara Pembayaran

Ketentuan Umum :

1. Apabila sifatnya setoran tunai, melalui ATM dan pemindahbukuan dengan mencantumkan nama pemilik rekening, transaksi tidak dikenakan biaya.
2. Apabila sifatnya transfer antar bank, maupun menggunakan **ATM BERSAMA**, maka akan dikenakan biaya sesuai dengan ketentuan yang berlaku

II. Petunjuk Layanan Melalui ATM BNI

1. Pilih menu **Transfer** kemudian pilih **Rekening** yang akan di debit
2. Pilih tujuan ke **Rekening BNI** kemudian masukkan nomor virtual account sebagai nomor tagihan pembayaran.

3. Masukkan **jumlah nominal** yang akan ditransfer, setelah muncul konfirmasi, dan jika benar tekan **YA**
4. Setelah transaksi berhasil dilakukan, maka **bukti pembayaran** akan dicetak pada mesin ATM

I. Petunjuk Layanan Melalui ATM Bersama

1. Pilih menu transfer kemudian pilih rekening yang akan di debit
2. Pilih tujuan transfer ke **Rekening BNI**, kemudian masukkan kode bank dan nomor virtual account berdasarkan jenis pembayarannya. Untuk kode bank BNI tuliskan **009** diikuti 16 digit nomor virtual account
3. Masukkan **jumlah nominal** yang akan di transfer, setelah muncul konfirmasi, dan jika benar tekan **YA**
4. Setelah transaksi berhasil dilakukan, maka **bukti pembayaran** akan dicetak pada mesin ATM

PEMBAYARAN MELALUI TELLER BANK

I. Petunjuk Layanan Melalui Teller Kantor Cabang BNI

1. Mahasiswa mengisi formulir setoran pembayaran pada **kuitansi setoran** bank
2. Tata cara pengisian formulir setoran rekening adalah sebagai berikut :
 - a. Pilih setoran tunai
 - b. Tuliskan jumlah nominal setoran
 - c. Isi nama pemilik rekening & No Rekening virtual masing-masing mahasiswa
 - d. Tuliskan nama dan tanda tangan penyetor
 - e. Di validasi oleh pejabat bank yang bersangkutan

II. Petunjuk layanan Melalui Teller Kantor Cabang Bank Lain (BCA misalnya)

1. Mahasiswa mengisi **formulir setoran** pembayaran pada kuitansi setoran bank
2. Tata cara pengisian formulir setoran rekening adalah sebagai berikut :
 - a. Isi nomor virtual account dan nama mahasiswa sebagai nama penerima, berikuti alamat lengkapnya
 - b. Isi nama mahasiswa sebagai nama pengirim berikut alamat lengkapnya
 - c. BNI sebagai bank tujuan berikut alamat kantor cabang BNI
 - d. Tuliskan nominal transfer dan pilih tunai apabila pembayaran dilakukan secara tunai, tabungan apabila pembayarandilakukan dengan cara pemindahbukuan, pilih Cek/BG apabila setoran menggunakan Cek atau BG.

PEMBAYARAN MELALUI INTERNET BANKING

I. Petunjuk Layanan Melalui Internet Banking **Bank BCA misalnya**

- a. Mahasiswa melakukan proses pembayaran dengan menggunakan menu **transfer to domestic bank account**
- b. **Tata** cara pengisiannya adalah sebagai berikut :
 1. Isi namabank penerima (Bank BNI)
 2. Isi Kota kedudukan bank penerima (Surabaya)
 3. Isi Cabang Bank Penerima (Ponorogo)
 4. Pilih Resident (warganegara) dan Citizen (Penduduk)
 5. Isi nama pelanggan sebagai pemilik rekening virtual
 6. Tuliskan nomor virtual account pelanggan.

II. Petunjuk Layanan Melalui Internet Banking **Bank Mandiri**

- a. Mahasiswa melakukan proses pembayaran dengan menggunakan menu **transfer dana SKN & RTGS**
- b. Tata carapengisiansebagai berikut :
 1. Pilih Rekening Debet
 2. Isikan Jumlah yang akan ditransfer
 3. Pilih Cara Transfer SKN (Kliring) atau RTGS
 4. Isikan data bank penerima.
 5. Isi nama pelanggan sebagai pemilik rekening virtual
 6. Tuliskan nomor virtual account pelanggan

Surat edaran ini berlaku mulai 1 September 2017 dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Demikian surat edaran ini disampaikan kepada Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Ponorogo untuk dibaca, dipahami, dilaksanakan dan digunakan sebagai pedoman.

Ponorogo,

a.n Rektor,
Wakil Rektor II



Drs. SUBANGUN, M.KPd.
NIP. 19650629 200103 1 003

9

PETUNJUK LAYANAN MELALUI ATM

Layanan melalui ATM BERSAMA:

3. Masukkan jumlah nominal yang akan ditransfer, setelah muncul konfirmasi, dan jika benar tekan YA

<p>ATM BERSAMA MASUKKAN JUMLAH NOMINAL YANG AKAN DI TRANSFER</p> <p>RP.1.000.000</p> <p> TEKAN JIKA BENAR →</p> <p>TEKAN JIKA SALAH →</p> <p>TEKAN CANCEL UNTUK PEMBATALAN</p>	<p>ATM BERSAMA INFORMASI TRANSFER</p> <p>DARI : 00396784657</p> <p>KE : 9880030000071360 NAMA : ALFIAN AGUSTINA JUMLAH : 1.000.000</p> <p>TRANSAKSI DILANJUTKAN</p> <p> TEKAN JIKA YA →</p> <p>TEKAN JIKA TIDAK →</p>
--	---



10

PETUNJUK LAYANAN MELALUI ATM

Layanan melalui ATM BERSAMA:

4. Setelah transaksi berhasil dilakukan, maka bukti pembayaran akan dicetak pada mesin ATM

ATM XXX

01/07/10 10:21 SIDNCR0020
ATM BANK XXX

****010136996011

NO. REKORD : 7790
NO. KARTU : 6019233010136996011
DARI BANK : BANK XXX
NAMA PENGIRIM : ALFIAN AGUSTINA
NAMA PENERIMA : ALFIAN AGUSTINA
REKTUJUAN : 9880030000071360
NO.REFEREN: :
JUMLAH : RP.1.000.000

SIMPAN TANDA TERIMAINI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH



11

PETUNJUK LAYANAN MELALUI KANTOR BNI

Layanan melalui Kantor Cabang BNI :

1. Pelanggan mengisi formulir setoran rekening :

The image shows a BNI 'Formulir Setoran Rekening' form. It includes fields for 'Tanggal' (14-10-2010), 'Nama Pemilik' (ALFIAN AGUSTINA), 'Nomor Rekening' (988003000071360), 'Jumlah Setoran' (Rp.10.000.000), and 'Terdibayar' (Sepuluh juta rupiah). There are five numbered callouts: 1. Tunai, 2. Jumlah nominal setoran, 3. Nama rekening, 4. Nama dan tanda tangan penyetor, 5. Nama dan tanda tangan pejabat bank.

Tata cara pengisian formulir Setoran Rekening :

1. Pilih setoran tunai
2. Tuliskan jumlah nominal setoran
3. Isi nama pemilik rekening dan nomor rekening virtual mahasiswa, cth: ALFIAN AGUSTINA; 9880030000071360
4. Tuliskan nama dan tanda tangan penyetor
5. Diisi nama dan tanda tangan Pejabat Bank



12

PETUNJUK LAYANAN MELALUI KANTOR LAYANAN BANK LAIN

Layanan melalui Kantor Layanan Bank Lain :

1. Pelanggan mengisi formulir KU :

The image shows a BCA 'PERMIDANAN PENGIRIMAN UANG APPLICATION FOR FUND TRANSFER' form. It includes fields for 'Nomor Rekening' (988003000071360), 'Nama Pemilik' (ALFIAN AGUSTINA), 'Bank Tujuan' (Bank BNI), and 'Jumlah Uang' (2.000.000,-). There are four numbered callouts: 1. Nomor Virtual Account, 2. Nama Pengirim, 3. Nama Bank Tujuan, 4. Jumlah nominal transfer.

Tata cara pengisian formulir Kiriman Uang :

1. Isi nomor Virtual Account dan nama Pelanggan/Mahasiswa sebagai nama penerima berikut alamat. cth: ALFIAN AGUSTINA; 9880030000071360
2. Isi nama Pelanggan/Mahasiswa sebagai nama pengirim berikut alamat.
3. BNI sebagai bank tujuan berikut alamat cabang BNI.
4. Tuliskan nominal transfer dan pilih tunai apabila pembayaran dilakukan secara tunai, tabungan apabila pembayaran dilakukan dengan cara pemindahbukuan, pilih Cek/BG apabila setoran menggunakan Cek atau BG.



13

PETUNJUK LAYANAN MELALUI KANTOR LAYANAN BANK LAIN

Layanan melalui Kantor Layanan Bank Lain :

1. Pelanggan mengisi formulir KU :

Tata cara pengisian formulir Kiriman Uang :

1. Isi nama pelanggan dan nomor Virtual Account sebagai nama penerima. cth: ALFIAN AGUSTINA; 9880030000071360
2. Isi BNI sebagai nama bank penerima dan alamat penerima.
3. Tuliskan nominal transfer
4. Pilih tunai apabila pembayaran dilakukan secara tunai, debit apabila pembayaran dilakukan dengan cara pemindahbukuan.



15

PETUNJUK LAYANAN MELALUI INTERNET BANKING

Layanan melalui Internet Banking Bank Lain :

1. Pelanggan Menggunakan Menu Transfer Dana SKN & RTGS:

Tata cara pengisian sebagai berikut :

1. Pilih Rekening Debet
2. Isikan Jumlah yang akan ditransfer
3. Pilih Cara Transfer SKN (Kliring) atau RTGS
4. Isikan data bank penerima.
5. Isi nama pelanggan/mahasiswa sebagai pemilik rekening virtual, cth: ALFIAN AGUSTINA; 9880030000071360
6. Tuliskan nomor virtual account pelanggan/mahasiswa.



14

PETUNJUK LAYANAN MELALUI INTERNET BANKING

Layanan melalui Internet Banking Bank Lain :

1. Pelanggan Menggunakan Menu transfer to Domestic Bank Account :

Tata cara pengisian sebagai berikut :

1. Isi nama bank penerima (Bank BNI)
2. Isi Kota kedudukan bank penerima (Ponorogo)
3. Isi Cabang Bank Penerima (Ponorogo)
4. Pilih Resident (warganegara) dan Citizen (Penduduk)
5. Isi nama pelanggan sebagai pemilik rekening virtual, cth: ALFIAN AGUSTINA; 9880030000071360
6. Tuliskan nomor virtual account pelanggan.



16



Terima Kasih



