



BUKU PANDUAN
Kewajiban Keuangan Mahasiswa
Tahun Akademik 2016 / 2017



FAKULTAS ILMU KESEHATAN
(Keperawatan & Kebidanan)

Alamat : Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo Telp. 0352-481124, 487662, Fax. (0352) 461796



DAFTAR ISI

Halaman Sampul

A. KETENTUAN UMUM

B. MACAM-MACAM KEWAJIBAN KEUANGAN

FAKULTAS ILMU KESEHATAN

1. Jurusan : Keperawatan
2. Jurusan : Kebidanan

C. KETENTUAN KHUSUS

BSS Berhenti Studi Sementara

D. KEWAJIBAN ADMINISTRASI DAN KEUANGAN

Mahasiswa Pindahan (Transfer)

E. PETUNJUK PEMBAYARAN KEUANGAN MELALUI BNI VIRTUAL ACCOUNT

1. Pembayaran Menggunakan ATM
2. Pembayaran Melalui Teller Bank
3. Pembayaran Melalui Internet Banking

LAMPIRAN

Gambar Petunjuk Pembayaran Bni'46 Virtual Account



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO

Jl. Budi Utomo 10 Ponorogo

Telp. (0352) 481124, 487662 Fax. (0352) 461796

SURAT EDARAN

Nomor : 309/1.1/KM/2016

Tentang

KEWAJIBAN KEUANGAN MAHASISWA
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
ANGKATAN 2016/2017

A. KETENTUAN UMUM

Setiap Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Ponorogo wajib memahami dan memenuhi kewajiban keuangan tiap 1 tahun akademik pada tiap satuan semester, semester ganjil dan genap. Setiap mahasiswa harus memperhatikan lunas dan tidaknya kewajiban keuangan dengan bantuan SIM TIK / BAPK karena pemrograman mata kuliah, ujian tengah semester, ujian akhir semester, dan lain-lain sangat dipengaruhi dan ditentukan oleh hal-hal tersebut. Oleh karena itu setiap mahasiswa dianjurkan untuk memenuhi kewajiban keuangan tepat waktu, sebagaimana yang diprogramkan. Pembayaran keuangan melalui BNI dan Bank Muamalat. Adapun petunjuk teknis secara rinci dapat di baca pada point E.

B MACAM MACAM KEWAJIBAN KEUANGAN

1 Fakultas Ilmu Kesehatan

a. Jurusan : Keperawatan PUTRA D3

NO	JENIS KEWAJIBAN KEUANGAN	2016/2017		2017/2018		2018/2019	
		SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI
I	SAAT DAFTAR ULANG						
1	Biaya Daftar Ulang/semester	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
2	Uang SPP/semester	1,800,000	900,000	900,000	900,000	900,000	900,000
3	Uang atribut kemahasiswaan	1,955,000					
4	Uang PPS	300,000					
5	Infaq Persyarikatan	350,000					
6	Dana Sertifikasi *)	200,000	175,000				
7	Dana Pengembangan **)						
	Gelombang I	850,000	800,000	800,000			
	Gelombang II	1,350,000	800,000	800,000			
8	Dana Kemahasiswaan	275,000		275,000		275,000	
10	English for Nursing	275,000					
	JUMLAH PEMBAYARAN DU Gel. I	6,255,000	2,125,000	2,225,000	1,150,000	1,425,000	1,150,000
	JUMLAH PEMBAYARAN DU Gel. II	6,755,000	2,125,000	2,225,000	1,150,000	1,425,000	1,150,000

II	LUNAS sebelum UTS	SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI
1	Pemrograman Rp.35.000/sks	35.000/sks	35.000/sks	35.000/sks	35.000/sks	35.000/sks	35.000/sks
2	Dana Sertifikasi	175,000	175,000				
3	S.P.A	500,000	500,000				
4	Porkes	300,000					
	Jumlah Pembayaran UTS ***)	975,000	675,000				

III	LUNAS sebelum UAS	SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI
1	Uang SPP Pembayaran ke II		900,000	900,000	900,000	900,000	900,000
2	Dana Pengembangan						
	Gelombang I	800,000	800,000	800,000			
	Gelombang II	800,000	800,000	800,000			
	Jumlah pembayaran UAS Gel I	800,000	1,700,000	1,700,000	900,000	900,000	900,000
	Jumlah pembayaran UAS Gel II	800,000	1,700,000	1,700,000	900,000	900,000	900,000

*) Dana Sertifikasi diangsur 4 kali selama satu tahun (2 semester)

**) Dana Pengembangan diangsur 6 kali selama 3 semester

***) Jumlah tersebut belum termasuk biaya pemrograman yang besarnya tergantung jumlah sks yang diambil dikalikan Rp.35.000 per sks

Biaya Praktikum, skripsi, KKN, wisuda, besarnya ditetapkan setiap akan kegiatan, yang harus dilunasi sebelum kegiatan dilaksanakan

b. Jurusan : Keperawatan PUTRI D3

NO	JENIS KEWAJIBAN KEUANGAN	2016/2017		2017/2018		2018/2019	
		SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI
I	SAAT DAFTAR ULANG						
1	Biaya Daftar Ulang/semester	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
2	Uang SPP/semester	1,800,000	900,000	900,000	900,000	900,000	900,000
3	Uang atribut kemahasiswaan	2,055,000					
4	Uang PPS	300,000					
5	Infaq Persyarikatan	350,000					
6	Dana Sertifikasi *)	200,000	175,000				
7	Dana Pengembangan **)						
	Gelombang I	850,000	800,000	800,000			
	Gelombang II	1,350,000	800,000	800,000			
8	Dana Kemahasiswaan	275,000		275,000		275,000	
9	English for nursing	275,000					
	JUMLAH PEMBAYARAN DU Gel. I	6,355,000	2,125,000	2,225,000	1,150,000	1,425,000	1,150,000
	JUMLAH PEMBAYARAN DU Gel. II	6,855,000	2,125,000	2,225,000	1,150,000	1,425,000	1,150,000

II	LUNAS sebelum UTS	SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI
1	Pemrograman Rp.35.000/sks	35.000/sks	35.000/sks	35.000/sks	35.000/sks	35.000/sks	35.000/sks
2	Dana Sertifikasi	175,000	175,000				
3	S.P.A	500,000	500,000				
4	Porkes	300,000					
	Jumlah Pembayaran UTS ***)	975,000	675,000				

III	LUNAS sebelum UAS	SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI
1	Uang SPP Pembayaran ke II		900,000	900,000	900,000	900,000	900,000
2	Dana Pengembangan						
	Gelombang I	800,000	800,000	800,000			
	Gelombang II	800,000	800,000	800,000			
	Jumlah pembayaran UAS Gel I	800,000	1,700,000	1,700,000	900,000	900,000	900,000
	Jumlah pembayaran UAS Gel II	800,000	1,700,000	1,700,000	900,000	900,000	900,000

*) Dana Sertifikasi diangsur 4 kali selama satu tahun (2 semester)

**) Dana Pengembangan diangsur 6 kali selama 3 semester

***) Jumlah tersebut belum termasuk biaya pemrograman yang besarnya tergantung jumlah sks yang diambil dikalikan Rp.35.000 per sks

Biaya Praktikum, skripsi, KKN, wisuda, besarnya ditetapkan setiap akan kegiatan, yang harus dilunasi sebelum kegiatan dilaksanakan

c. Jurusan : S-1 Keperawatan PUTRA

NO	JENIS KEWAJIBAN KEUANGAN	2016/2017		2017/2018		2018/2019		2019/2020	
		SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI	SM VII	SM VIII
I	SAAT DAFTAR ULANG								
1	Biaya Daftar Ulang/semester	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
2	Uang SPP/semester	2,700,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000
3	Uang atribut kemahasiswaan	1,955,000							
4	Uang PPS	300,000							
5	Infaq Persyarikatan	350,000							
6	Dana Sertifikasi *)	200,000	175,000						
7	Dana Pengembangan **)								
	Gelombang I	2,150,000	1,900,000	1,900,000					
	Gelombang II	2,650,000	1,900,000	1,900,000					
8	Dana Kemahasiswaan	275,000		275,000		275,000		275,000	
9	English for nursing	275,000							
	JUMLAH PEMBAYARAN DU Gel. I	8,455,000	3,675,000	3,775,000	1,600,000	1,875,000	1,600,000	1,875,000	1,600,000
	JUMLAH PEMBAYARAN DU Gel. II	8,955,000	3,675,000	3,775,000	1,600,000	1,875,000	1,600,000	1,875,000	1,600,000

II	LUNAS sebelum UTS	SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI	SM VII	SM VIII
1	Pemrograman Rp.35.000/sks	35.000/sks	35.000/sks	35.000/sks	35.000/sks	35.000/sks	35.000/sks	35.000/sks	35.000/sks
2	Dana Sertifikasi	175,000	175,000						
3	Porkes	300,000							
	Jumlah Pembayaran UTS ***)	475,000	175,000						

III	LUNAS sebelum UAS	SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI	SM VII	SM VIII
1	Uang SPP Pembayaran ke II		1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000
2	Dana Pengembangan								
	Gelombang I	1,900,000	1,900,000	1,900,000					
	Gelombang II	1,900,000	1,900,000	1,900,000					
	Jumlah pembayaran UAS Gel I	1,900,000	3,250,000	3,250,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000
	Jumlah pembayaran UAS Gel II	1,900,000	3,250,000	3,250,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000

*) Dana Sertifikasi diangsur 4 kali selama satu tahun (2 semester)

**) Dana Pengembangan diangsur 6 kali selama 3 semester

***) Jumlah tersebut belum termasuk biaya pemrograman yang besarnya tergantung jumlah sks yang diambil dikalikan Rp.35.000 per sks

Biaya Praktikum, skripsi, KKN, wisuda, besarnya ditetapkan setiap akan pelaksanaan kegiatan, yang harus dilunasi sebelum kegiatan dilaksanakan

d. Jurusan : S-1 Keperawatan PUTRI

NO	JENIS KEWAJIBAN KEUANGAN	2016/2017		2017/2018		2018/2019		2019/2020	
		SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI	SM VII	SM VIII
I	SAAT DAFTAR ULANG								
1	Biaya Daftar Ulang/semester	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
2	Uang SPP/semester	2,700,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000
3	Uang atribut kemahasiswaan	2,055,000							
4	Uang PPS	300,000							
5	Infaq Persyarikatan	350,000							
6	Dana Sertifikasi *)	200,000	175,000						
7	Dana Pengembangan **)								
	Gelombang I	2,150,000	1,900,000	1,900,000					
	Gelombang II	2,650,000	1,900,000	1,900,000					
8	Dana Kemahasiswaan	275,000		275,000		275,000		275,000	
9	English for nursing	275,000							
	JUMLAH PEMBAYARAN DU Gel. I	8,555,000	3,675,000	3,775,000	1,600,000	1,875,000	1,600,000	1,875,000	1,600,000
	JUMLAH PEMBAYARAN DU Gel. II	9,055,000	3,675,000	3,775,000	1,600,000	1,875,000	1,600,000	1,875,000	1,600,000

II	LUNAS sebelum UTS	SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI	SM VII	SM VIII
1	Pemrograman Rp.35.000/sks	35.000/sks	35.000/sks	35.000/sks	35.000/sks	35.000/sks	35.000/sks	35.000/sks	35.000/sks
2	Dana Sertifikasi	175,000	175,000						
3	Porkes	300,000							
	Jumlah Pembayaran UTS ***)	475,000	175,000						

III	LUNAS sebelum UAS	SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI	SM VII	SM VIII
1	Uang SPP Pembayaran ke II		1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000
2	Dana Pengembangan								
	Gelombang I	1,900,000	1,900,000	1,900,000					
	Gelombang II	1,900,000	1,900,000	1,900,000					
	Jumlah pembayaran UAS Gel I	1,900,000	3,250,000	3,250,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000
	Jumlah pembayaran UAS Gel II	1,900,000	3,250,000	3,250,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000

*) Dana Sertifikasi diangsur 4 kali selama satu tahun (2 semester)

**) Dana Pengembangan diangsur 6 kali selama 3 semester

***) Jumlah tersebut belum termasuk biaya pemrograman yang besarnya tergantung jumlah sks yang diambil dikalikan Rp.35.000 per sks

Biaya Praktikum, skripsi, KKN, wisuda, besarnya ditetapkan setiap akan pelaksanaan kegiatan, yang harus dilunasi sebelum kegiatan dilaksanakan

e. Jurusan : Kebidanan D3

NO	JENIS KEWAJIBAN KEUANGAN	2016/2017		2017/2018		2018/2019	
		SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI
I	SAAT DAFTAR ULANG						
1	Biaya Daftar Ulang/semester	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
2	Uang SPP/semester	2,100,000	1,050,000	1,050,000	1,050,000	1,050,000	1,050,000
3	Uang atribut kemahasiswaan	2,055,000					
4	Uang PPS	300,000					
5	Infaq Persyarikatan	350,000					
6	Dana Sertifikasi *)	200,000	175,000				
7	Dana Pengembangan **)						
	Gelombang I	1,150,000	800,000	800,000			
	Gelombang II	1,650,000	800,000	800,000			
8	Dana Kemahasiswaan	275,000		275,000		275,000	
9	English for nursing	275,000					
	JUMLAH PEMBAYARAN DU Gel. I	6,955,000	2,275,000	2,375,000	1,300,000	1,575,000	1,300,000
	JUMLAH PEMBAYARAN DU Gel. II	7,455,000	2,275,000	2,375,000	1,300,000	1,575,000	1,300,000

II	LUNAS sebelum UTS	SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI
1	Pemrograman Rp.35.000/sks	35.000/sks	35.000/sks	35.000/sks	35.000/sks	35.000/sks	35.000/sks
2	Dana Sertifikasi	175,000	175,000				
3	S.P.A	1,000,000	1,000,000				
4	Porkes	300,000					
	Jumlah Pembayaran UTS ***)	1,475,000	1,175,000				

III	LUNAS sebelum UAS	SM I	SM II	SM III	SM IV	SM V	SM VI
1	Uang SPP Pembayaran ke II		1,050,000	1,050,000	1,050,000	1,050,000	1,050,000
2	Dana Pengembangan						
	Gelombang I	800,000	800,000	800,000			
	Gelombang II	800,000	800,000	800,000			
3	S.P.A	1,000,000	1,000,000				
	Jumlah pembayaran UAS Gel I	1,800,000	2,850,000	1,850,000	1,050,000	1,050,000	1,050,000
	Jumlah pembayaran UAS Gel II	1,800,000	2,850,000	1,850,000	1,050,000	1,050,000	1,050,000

*) Dana Sertifikasi diangsur 4 kali selama satu tahun (2 semester)

**) Dana Pengembangan diangsur 6 kali selama 3 semester

***) Jumlah tersebut belum termasuk biaya pemrograman yang besarnya tergantung jumlah sks yang diambil dikalikan Rp.35.000 per sks

Biaya Praktikum, skripsi, KKN, wisuda, besarnya ditetapkan setiap akan kegiatan, yang harus dilunasi sebelum kegiatan dilaksanakan

CATATAN :

1. Bagi mahasiswa yang tidak aktif yang belum membayar asuransi pada waktu daftar ulang semester ganjil maka mahasiswa tersebut tidak didaftarkan atau diasuransikan.
2. Biaya PPL/Praktek/Praktikum/KKL/KKN, Wisuda akan ditentukan berdasarkan perhitungan pada saat penyelenggaraan kegiatan yang dimaksud dan harus LUNAS sebelum tanggal pelaksanaan. Pembayaran biaya dimaksud dilakukan di loket BAPK pada jam kerja.

C. KETENTUAN KHUSUS

BSS (Berhenti Studi Sementara)

Mahasiswa yang terpaksa tidak bisa mengikuti kuliah (mahasiswa tidak aktif kuliah), dapat mengajukan cuti studi (Berhenti Studi Sementara). BSS berlaku 1 semester dan paling lama 2 semester. Mahasiswa harus menyampaikan pernyataan BSS secara tertulis kepada Rektor dengan persetujuan Dekan, dan tindasan ditujukan kepada kepala BAEA dan kepala BAPK sebelum perkuliahan dimulai. Kewajiban keuangan untuk tiap semester yang diperhitungkan selama BSS ;; sebagai berikut :

Fakultas	Jurusan	Daftar Ulang / Semester	Uang Adm. BSS / Semester	Jumlah (Rp)
Ilmu Kesehatan	Keperawatan D3	Rp. 250.000,-	Rp. 600.000,-	Rp. 850.000,-
	Kebidanan D3	Rp. 250.000,-	Rp. 700.000,-	Rp. 950.000,-
	Keperawatan S1	Rp. 250.000,-	Rp. 900.000,-	Rp. 1.150.000

Kewajiban Keuangan tersebut dibayar lunas waktu mengajukan BSS (Berhenti Studi Sementara) dan berlaku untuk 1 semester. Selama BSS (Berhenti Studi Sementara) Mahasiswa Tidak Berhak Ujian UTS maupun UAS.

Bagi mahasiswa yang tidak mengajukan ijin BSS (Berhenti Studi Sementara), jika menghendaki kuliah lagi berkewajiban memenuhi kewajiban keuangan 2 (dua) kali biaya BSS/Semester. Apabila BSS tanpa ijin dan melebihi II semester, maka besar biaya yang harus dibayar adalah:

- a. Uang Administrasi sebesar Rp. 1.000.000,-
- b. Seluruh kewajiban keuangan secara normal, dengan nilai pembayaran sesuai dengan kewajiban keuangan pada tahun saat melakukan pendaftaran kembali.

D. KETENTUAN ADMINISTRASI DAN KEUANGAN BAGI MAHASISWA PINDAHAN / TRANSFER

1. Membayar kewajiban keuangan sesuai dengan tahun pendaftaran sebagaimana yang berlaku bagi mahasiswa baru.
2. Membayar biaya konferensi ke fakultas masing-masing yang besarnya ditentukan oleh fakultas.
3. Bagi mahasiswa yang transfer secara akademik pada semester 4 ke atas, maka biaya SPA ditentukan 50 % dari besarnya SPA yang berlaku pada tahun pendaftaran tersebut.

E. PETUNJUK PEMBAYARAN KEUANGAN MELALUI VIRTUAL ACCOUNT

Seluruh mahasiswa melakukan pembayaran atas kewajiban keuangan harus sesuai buku pedoman, dengan menggunakan fasilitas perbankan. Bank yang direkomendasi adalah Bank BNI'46 dan Bank Muamalat (sesuai ketentuan NIM). Dalam melaksanakan pembayaran menggunakan fasilitas perbankan, mahasiswa bisa melakukan pembayaran langsung melalui teller bank, Anjungan Tunai Mandiri (ATM), maupun menggunakan internet banking, dengan mengirimkan sejumlah nilai nominal pembayarannya ke virtual account sebagai nomor rekening tujuan. Virtual Account untuk rekening tujuan Universitas Muhammadiyah Ponorogo adalah : **988800300 (untuk BNI)** dan **76330100 (untuk Bank Muamalat)** . Pembayaran akan diakui oleh SIM-TIK Unmuh Ponorogo minimal 24 jam setelah melakukan pembayaran. Berikut adalah beberapa petunjuk teknis pembayaran melalui Bank BNI maupun Bank Muamalat.

PEMBAYARAN MENGGUNAKAN ATM

Cara Pembayaran

Ketentuan Umum :

1. Apabila sifatnya setoran tunai, melalui ATM dan pemindahbukuan dengan mencantumkan nama pemilik rekening, transaksi tidak dikenakan biaya.
2. Apabila sifatnya transfer antar bank, maupun menggunakan **ATM BERSAMA**, maka akan dikenakan biaya sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Petunjuk Layanan Melalui ATM BNI / MUAMALAT

1. Pilih menu **Transfer** kemudian pilih **Rekening** yang akan di debit
2. Masukkan nomor **Virtual Account** sebagai nomor tagihan pembayaran.
3. Masukkan **jumlah nominal** yang akan ditransfer, setelah muncul konfirmasi, dan jika benar tekan **YA**
4. Setelah transaksi berhasil dilakukan, maka **bukti pembayaran** akan dicetak pada mesin ATM

Petunjuk Layanan Melalui ATM Bersama

1. Pilih menu transfer kemudian pilih rekening yang akan di debit
2. Pilih tujuan transfer ke **Rekening BNI/Muamalat**, kemudian masukkan kode bank dan nomor virtual account berdasarkan jenis pembayarannya. Untuk kode bank BNI tuliskan **009** diikuti 16 digit nomor virtual account. Untuk kode bank Muamalat **147** diikuti 16 digit nomor virtual account.
3. Masukkan **jumlah nominal** yang akan di transfer, setelah muncul konfirmasi, dan jika benar tekan **YA**
4. Setelah transaksi berhasil dilakukan, maka **bukti pembayaran** akan dicetak pada mesin ATM

PEMBAYARAN MELALUI TELLER BANK

Petunjuk Layanan Melalui Teller Kantor Cabang BNI atau bank Muamalat.

1. Mahasiswa mengisi formulir setoran pembayaran pada **kuitansi setoran** bank
2. Tata cara pengisian formulir setoran rekening adalah sebagai berikut :
 - a. Pilih setoran tunai
 - b. Tuliskan jumlah nominal setoran
 - c. Isi nama pemilik rekening dan No Rekening virtual masing-masing mahasiswa
 - d. Tuliskan nama dan tanda tangan penyetor
 - e. Di validasi oleh pejabat bank yang bersangkutan

Petunjuk layanan Melalui Teller Kantor Cabang Bank Lain (BCA misalnya)

1. Mahasiswa mengisi **formulir setoran** pembayaran pada kuitansi setoran bank
2. Tata cara pengisian formulir setoran rekening adalah sebagai berikut :

- a. Isi nomor virtual account dan nama mahasiswa sebagai nama penerima, berikut alamat lengkapnya
- a. Isi nama mahasiswa sebagai nama pengirim berikut alamat lengkapnya
- b. BNI/Muamalat sebagai bank tujuan berikut alamat kantor cabangnya.
- c. Tuliskan nominal transfer dan pilih tunai apabila pembayaran dilakukan secara tunai, tabungan apabila pembayarandilakukan dengan cara pemindahbukuan, pilih Cek/BG apabila setoran menggunakan Cek atau BG.

PEMBAYARAN MELALUI INTERNET BANKING

Petunjuk Layanan Melalui Internet Banking **Bank BCA** misalnya

1. Mahasiswa melakukan proses pembayaran dengan menggunakan menu **transfer to domestic bank account**
2. **Tata** cara pengisiannya adalah sebagai berikut :
 - a. Isi nama bank penerima (Bank BNI/Muamalat)
 - b. Isi Kota kedudukan bank penerima (Surabaya)
 - c. Isi Cabang Bank Penerima (Ponorogo)
 - d. Pilih Resident (warganegara) dan Citizen (Penduduk)
 - e. Isi nama pelanggan sebagai pemilik rekening virtual
 - f. Tuliskan nomor virtual account pelanggan.

Petunjuk Layanan Melalui Internet Banking **Bank Mandiri**

1. Mahasiswa melakukan proses pembayaran dengan menggunakan menu **transfer dana SKN & RTGS**
2. Tata carapengisiansebagai berikut :
 - a. Pilih Rekening Debet
 - b. Isikan Jumlah yang akan ditransfer
 - c. Pilih Cara Transfer SKN (Kliring) atau RTGS
 - d. Isikan data bank penerima.
 - e. Isi nama pelanggan sebagai pemilik rekening virtual
 - f. Tuliskan nomor virtual account pelanggan

Surat edaran ini berlaku mulai 1 September 2016 dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Demikian surat edaran ini disampaikan kepada Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Ponorogo untuk dibaca, dipahami, dilaksanakan dan digunakan sebagai pedoman.

Ponorogo,

Mengetahui,
Wakil Rektor II



Drs. SUNARTO A.T.M, Msi
NIS : 044 0116

LAMPIRAN

Gambar Petunjuk Pembayaran Bni'46 Virtual Account

1

PETUNJUK PEMBAYARAN MAHASISWA MELALUI BNI VIRTUAL ACCOUNT




2

CARA PEMBAYARAN

CHANNEL	PROSEDUR TRANSAKSI	BIAYA
Setoran Tunai di BNI	Mencantumkan : <input checked="" type="checkbox"/> Nama pelanggan sebagai nama pemilik rekening <input checked="" type="checkbox"/> Nomor Virtual Account sebagai nomor rekening tujuan	Tidak dikenakan biaya
Pemindahbukuan	Dilakukan antar rekening BNI : <input checked="" type="checkbox"/> Nomor virtual account sebagai nomor rekening tujuan <input checked="" type="checkbox"/> Rekening pelanggan sebagai rekening debit	Tidak dikenakan biaya
LLG/Transfer antar Bank	Mencantumkan : <input checked="" type="checkbox"/> Nama Pelanggan sebagai nama penerima <input checked="" type="checkbox"/> Nomor virtual account sebagai nomor rekening tujuan <input checked="" type="checkbox"/> BNI sebagai bank penerima	Sesuai ketentuan bank yang berlaku
ATM BNI	Menggunakan menu transaksi ke rekening BNI dan memasukan rekening virtual sebagai rekening tujuan di BNI.	Tidak dikenakan biaya
ATM BERSAMA	Menggunakan menu transaksi transfer ke bank lain dengan mencantumkan kode bank BNI (009) + Nomor Rekening Virtual.	Sesuai ketentuan bank yang berlaku

7

PETUNJUK LAYANAN MELALUI ATM

Layanan melalui ATM BERSAMA :

1. Pilih menu TRANSFER kemudian pilih REKENING yang akan didebit

PILIH TRANSAKSI YANG ANDA INGINKAN TEKAN CANCEL UNTUK PEMBATALAN		PILIH PEMINDA HBUKAN YANG ANDA INGINKAN TEKAN CANCEL UNTUK PEMBATALAN	
← GANTI PIN	PENARIKAN → TUNAI	DARI REKENING GIRO →	
← TRANSFER ←	INFORMASI → SALDO	→ DARI REKENING TABUNGAN →	
← PEMBAYARAN		DARI KARTU KREDIT →	
← MENU SEBELUMNYA		KE MENU UTAMA →	

9

PETUNJUK LAYANAN MELALUI ATM

Layanan melalui ATM BERSAMA:

3. Masukkan jumlah nominal yang akan ditransfer, setelah muncul konfirmasi, dan jika benar tekan YA

ATM BERSAMA MASUKKAN JUMLAH NOMINAL YANG AKAN DI TRANSFER RP. 1.000.000 → TEKAN JIKA BENAR → TEKAN JIKA SALAH → TEKAN CANCEL UNTUK PEMBATALAN	ATM BERSAMA INFORMASI TRANSFER DARI : 00396784657 KE : 9880030000071360 NAMA : ALFIAN AGUSTINA JUMLAH : 1.000.000 TRANSAKSI DILANJUTKAN → TEKAN JIKA YA → TEKAN JIKA TIDAK →
--	--

8

PETUNJUK LAYANAN MELALUI ATM

Layanan melalui ATM BERSAMA:

2. Pilih tujuan transfer ke REKENING BNI, kemudian masukkan kode bank dan nomor Virtual Account berdasarkan jenis pembayarannya.

PILIH TUJUAN TRANSFER YANG ANDA INGINKAN KE REKENING xxx → → KE REKENING BANK LAIN → TEKAN CANCEL UNTUK PEMBATALAN	ATM BERSAMA MASUKKAN KODE BANK DAN NOMOR REKENING TUJUAN (NO. KODE BANK DIKUTI OLEH NO. REK. TUJUAN, CTH : 0011234567890) → 9880030000071360 → TEKAN JIKA BENAR → TEKAN JIKA SALAH → DAFTAR KODE BANK →
---	---

*) Keterangan : Untuk Kode Bank BNI tuliskan 009 diikuti 16 Digit Nomor Virtual Account

10

PETUNJUK LAYANAN MELALUI ATM

Layanan melalui ATM BERSAMA:

4. Setelah transaksi berhasil dilakukan, maka bukti pembayaran akan dicetak pada mesin ATM

ATM XXX

01/07/10 10:21 SIDNCR0020
ATM BANK XXX

****010136996011

NO. REKORD : 7790
 NO. KARTU : 6019233010136996011
 DARI BANK : BANK XXX
 NAMA PENGIRIM : ALFIAN AGUSTINA
 NAMA PENERIMA : ALFIAN AGUSTINA
 REK. TUJUAN : 9880030000071360
 NO. REFERENSI :
 JUMLAH : RP. 1.000.000

SIMPAN TANDA TERIMAINI
SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI YANG SAH



11

PETUNJUK LAYANAN MELALUI KANTOR BNI

Layanan melalui Kantor Cabang BNI :

1. Pelanggan mengisi formulir setoran rekening :

The image shows a BNI 'Formulir Setoran Rekening' (Deposit Slip) with several numbered callouts: 1 points to the 'Setoran' (Deposit) section where 'Tunai' (Cash) is selected; 2 points to the 'Jumlah Setoran' (Deposit Amount) field containing 'Rp.10.000.000'; 3 points to the 'Nama Pemilik' (Account Holder Name) field containing 'ALFIAN AGUSTINA'; 4 points to the 'Nama & Tanda Tangan' (Name and Signature) field at the bottom right; and 5 points to the 'Nama & Tanda Tangan Pejabat BNI' (Name and Signature of BNI Officer) field at the bottom left.

Tata cara pengisian formulir Setoran Rekening :

1. Pilih setoran tunai
2. Tuliskan jumlah nominal setoran
3. Isi nama pemilik rekening dan nomor rekening virtual mahasiswa, cth: ALFIAN AGUSTINA; 9880030000071360
4. Tuliskan nama dan tanda tangan penyeter
5. Diisi nama dan tanda tangan Pejabat Bank



13

PETUNJUK LAYANAN MELALUI KANTOR LAYANAN BANK LAIN

Layanan melalui Kantor Layanan Bank Lain :

1. Pelanggan mengisi formulir KU :

The image shows a Mandiri 'Formulir Kiriman Uang' (KU) form. Numbered callouts: 1 points to the 'PENERIMA' (Recipient) section with name 'ALFIAN AGUSTINA'; 2 points to the 'Bank' section with 'Bank BNI' selected; 3 points to the 'SUMBER DANA TRANSAKSI' (Source of Funds) section with 'Rekening' selected; and 4 points to the 'TUJUAN TRANSAKSI' (Transaction Purpose) section with 'Dua juta Rupiah' entered.

Tata cara pengisian formulir Kiriman Uang :

1. Isi nama pelanggan dan nomor Virtual Account sebagai nama penerima, cth: ALFIAN AGUSTINA; 9880030000071360
2. Isi BNI sebagai nama bank penerima dan alamat penerima.
3. Tuliskan nominal transfer
4. Pilih tunai apabila pembayaran dilakukan secara tunai, debit apabila pembayaran dilakukan dengan cara pemindahbukuan.



12

PETUNJUK LAYANAN MELALUI KANTOR LAYANAN BANK LAIN

Layanan melalui Kantor Layanan Bank Lain :

1. Pelanggan mengisi formulir KU :

The image shows a BCA 'PERMOSHONAN PENGIRIMAN UANG' (KU) form. Numbered callouts: 1 points to the 'Nomor Virtual Account' field containing '9880030000071360'; 2 points to the 'Nama Pelanggan' field containing 'ALFIAN AGUSTINA'; 3 points to the 'Bank Penerima' section with 'Bank BNI' selected; and 4 points to the 'Jumlah Transfer' field containing '2.000.000,-'.

Tata cara pengisian formulir Kiriman Uang :

1. Isi nomor Virtual Account dan nama Pelanggan/Mahasiswa sebagai nama penerima berikut alamat, cth: ALFIAN AGUSTINA; 9880030000071360
2. Isi nama Pelanggan/Mahasiswa sebagai nama pengirim berikut alamat.
3. BNI sebagai bank tujuan berikut alamat cabang BNI.
4. Tuliskan nominal transfer dan pilih tunai apabila pembayaran dilakukan secara tunai, tabungan apabila pembayaran dilakukan dengan cara pemindahbukuan, pilih cek/BG apabila setoran menggunakan Cek atau BG.



14

PETUNJUK LAYANAN MELALUI INTERNET BANKING

Layanan melalui Internet Banking Bank Lain :

1. Pelanggan Menggunakan Menu transfer to Domestic Bank Account :

The image shows the BCA internet banking interface for 'FUND TRANSFER - OTHER DOMESTIC BANK ACCOUNT REGISTRATION'. Numbered callouts: 1 points to 'Bank' (PT. BANK NEGARA INDONESIA 45 Tbk); 2 points to 'CITY' (PONOROGO); 3 points to 'BRANCH' (PONOROGO); 4 points to 'RESIDENT' (YES); 5 points to 'CITIZEN' (YES); and 6 points to 'BENEFICIARY NAME' (ALFIAN AGUSTINA).

Tata cara pengisian sebagai berikut :

1. Isi nama bank penerima (Bank BNI)
2. Isi Kota kedudukan bank penerima (Ponorogo)
3. Isi Cabang Bank Penerima (Ponorogo)
4. Pilih Resident (warganegara) dan Citizen (Penduduk)
5. Isi nama pelanggan sebagai pemilik rekening virtual, cth: ALFIAN AGUSTINA; 9880030000071360
6. Tuliskan nomor virtual account pelanggan.



15

PETUNJUK LAYANAN MELALUI INTERNET BANKING

Layanan melalui Internet Banking Bank Lain :

1. Pelanggan Menggunakan Menu Transfer Dana SKN & RTGS:

The screenshot shows the Mandiri internet banking interface for a domestic bank transfer. The page title is 'TRANSFER ANTAR BANK DOMESTIK - SKN'. The 'Dari Rekening' field is set to 'Setoran Pindah'. The 'Jumlah Transfer' is Rp. 1.000.000, with a maximum limit of Rp. 99.999.999. The 'Rekening Penerima' section is expanded, showing the following details: Nama Bank: PT BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO), Kota Tujuan: PONDOROJO, Lokasi Cabang: PONDOROJO, Nama Penerima: ALFIAN AGUSTINA, Nomor Rekening: 9880030000071360, and Warganegara: Ya. The 'Pembujuk' field is set to 'Cek/Transfer'.

Tata cara pengisian sebagai berikut :

1. Pilih Rekening Debet
2. Isikan Jumlah yang akan ditransfer
3. Pilih Cara Transfer SKN (Kliring) atau RTGS
4. Isikan data bank penerima.
5. Isi nama pelanggan/mahasiswa sebagai pemilik rekening virtual, cth: ALFIAN AGUSTINA; 9880030000071360
6. Tuliskan nomor virtual account pelanggan/mahasiswa.



16



Terima Kasih



